



Základní škola a Mateřská škola Tučapy 200, příspěvková organizace 391 26 Tučapy IČO 75000784	
ŠKOLNÍ JÍDELNA – VNITŘNÍ ŘÁD	
Vypracoval:	Blanka Soukupová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Soňa Hronová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.září 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.září 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou vydání nové směrnice.	

Obsah

I. Obecná ustanovení.....	3
II. Provoz školní jídelny	3
III. Výše stravného.....	4
IV. Úhrada stravného	6
V. Závodní stravování a cizí strávníci	6
VI. Přihlašování školního stravování	6
VII. Objednávání a odhlašování ze stravování	7
VIII. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna.....	8
IX. Jídelní lístek	8
X. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů	8
XI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	9
XII. Úklid a provoz	9
XIII. Závěrečná ustanovení.....	9

I. Obecná ustanovení

- a. Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy Tučapy, je zařízením školního stravování dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.
- b. Ve školní jídelně Základní školy a Mateřské školy Tučapy se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, a to v souladu s čl. I odst. 1, bodu 1 a bodu 2, písm. b) zákona č. 343/2007 Sb., kterým se mění přístup cizinců ke vzdělávání a školským službám.
- c. Na základě těchto předpisů zajišťuje školní jídelna školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole a to i je-li žák přítomen v době prázdnin nebo ředitelského volna ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina).
- d. Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy Tučapy zajišťuje také stravování zaměstnanců školy, a to za úplatu. Stravování zaměstnanců se řídí vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Pokud pracovník čerpá dovolenou, OČR nebo je nemocen, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se ze stravování odhlásit, v případě plánované nepřítomnosti nejpozději jeden pracovní den předem, a to do 13:30 hodin. V případě neplánované nepřítomnosti lze oběd odhlásit ten den do 7:00 hodin ráno.

Školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Jídelní lístek je sestavován na období dvou týdnů. Strávníci a rodiče žáků jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnek u školní jídelny, školní družiny a mateřské školy, na internetových stránkách www.strava.cz a na webových stránkách školy www.zstucapy.cz.

II. Provoz školní jídelny

- a. Provoz školní jídelny začíná v 6:00 a končí ve 14:30. Výdej dopoledních svačin je od 9:20 do 9:35. Výdej obědů v jídelně je od 11:15 do 13:30 hodin. V případě konání ohlášené hromadné akce s upřesněním času předpokládaného návratu, může být výdej obědů prodloužen. Výdej jídel do jídlonosičů od 10:30 do 11:00.
- b. Vstup do školní jídelny je povolen stravujícím se žákům, strávníkům, zaměstnancům školy a rodičům/zákonným zástupcům či jimi pověřeným osobám, kteří si vyzvedávají oběd pro nemocné dítě. Výjimečně může být na základě žádosti rodičů/zákonných zástupců povolen dohled nad dítětem ve školní jídelně, pokud to vyžaduje zdravotní stav dítěte.
- c. Žáci přicházejí do školní jídelny v doprovodu vyučujícího, nebo v doprovodu vychovatelek školní družiny, a to po skončeném dopoledním vyučování (dle rozvrhu).
- d. Žáci si umyjí ruce před vstupem do školní jídelny.
- e. Žáci se řadí do fronty (v chodbě školní jídelny nebo ve školní jídelně) dle pokynů dohledu, ve frontě nepředbíhají ostatní strávníky. Zaměstnanci mají při výdeji obědů přednost před žáky.
- f. Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně. Strávníci oběd konzumují u stolu vsedě, stolní nádobí, ani stravu strávníci

neodnášejí mimoškolní jídelnu. Strávníci při jídle zachovávají pravidla slušného stolování. Po ukončení konzumace zasunou židli a použité nádobí odevzdají na určené místo.

- g. Stravování dětí školní družiny řídí vychovatelky jednotlivých oddělení.
- h. Dle novely vyhlášky č.107/2005 Sb. Je strávníkům umožněna konzumace vlastního jídla v jídelně.

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- a) Žák přihlášený ke stravování ve školní jídelně si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda
- c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například asistenci u stolu a použití tácu a příboru
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí doneseného nádobí
- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům
- f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní stravy

III. Výše stravného

Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Strávníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do věkových skupin, a to vždy po dobu školního roku, ve kterém dosáhnou příslušného věku (školní rok začíná v 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku).

Základní škola poskytuje zaměstnancům školy dotaci na jeden oběd na základě Směrnice Zásady pro používání FKSP.

Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.

Ceny stravného k 1.9.2025

cena stravného dle věkových skupin		
Děti MŠ	2–6 let	7–10 let
Přesnídávka:	11,- Kč	11,- Kč
Oběd:	23,- Kč	26,- Kč
Svačina:	11,- Kč	11,- Kč
Celkem:	45,- Kč	48,- Kč
Děti DS		1–6 let
Přesnídávka:		19,- Kč
Oběd:		84,- Kč
Svačina:		19,- Kč
Celkem:		122,- Kč

Žáci základní školy		
7–10 let	11–14 let	Nad 15 let
30,- Kč	34,- Kč	38,- Kč

Ostatní strávňící		
Zaměstnanci školy	Cizí strávňící	Svačina v ZŠ
38,00 Kč (z toho 17,00 Kč FKSP)	99,- Kč	19,- Kč

Zálohy stravného na školní rok		
MŠ 2-6 let		830,- Kč
MŠ 6-7 let		990,- Kč
ZŠ 7-10 let		600,- Kč
ZŠ 11-14 let		680,- Kč
ZŠ 15-18 let		830,- Kč
Zaměstnanci		430,- Kč

Plná cena oběda = cena za kategorii + 61,- Kč na ostatní náklady

IV. Úhrada stravného

- a. POŠTOVNÍ POUKÁZKOU TYPU A – nástroj vnitrostátního platebního styku pro převod peněžních částek v režimu "hotovost – účet". Informace pro řádné vyplnění peněžní poukázky typu A u vedoucí školní jídelny.
- b. INKASEM z účtu u Komerční banky, číslo účtu 78-1285290287/0100
- c. BANKOVNÍM PŘEVODEM (internetové bankovníctví) – platba pouze v případě, že nebude v daném měsíci provedena inkasní platba.

Splatnost stravného v možnostech a), b) je vždy k 16. daného měsíce. V případě platby podle možnosti c) bude platba provedena nejpozději do konce příslušného měsíce.

Pokud nebude stravné nejpozději do posledního dne daného měsíce připsáno na účet, nebude počátkem následujícího měsíce jídlo strávnickovi vydáno.

Před začátkem každého školního roku uhradí strávník, nebo jeho zákonný zástupce, jednorázovou zálohu na stravné dle věkové kategorie strávnicka. Viz. tabulka Ceny stravného.

Záloha bude použita k vyrovnání poslední platby daného školního roku, nebo při ukončení vzdělávání či zaměstnání v ZŠ a MŠ Tučapy.

Podklady pro jednorázovou platbu zálohy, včetně variabilního symbolu strávnicka, obdrží zákonný zástupce dítěte nebo strávník v kanceláři školní jídelny u vedoucí ŠJ po vyplnění Přihlášky ke stravování. Záloha musí být uhrazena nejpozději do začátku aktuálního školního roku, nebo před nástupem do ZŠ a MŠ během roku.

V. Závodní stravování a cizí strávníci

- a. Zaměstnanec má nárok na jedno hlavní jídlo.
- b. Pracovní směna musí trvat alespoň 3 hodiny (pokud nebyl zaměstnanec na pracovní cestě, která trvala déle než 5 hodin = cestovní příkaz + stravné)
- c. Do pracovní směny se u pedagogických pracovníků započítává i nepřímá vyučovací povinnost (přípravy, dozory)
- d. Pokud pedagogický pracovník čerpá studijní volno (§24 zákona 563/2004 Sb..) nemá nárok na zvýhodněné stravování.
- e. Zaměstnanec hradí náklady na spotřebované suroviny snížené o příspěvek FKSP
- f. Zaměstnanci nebude poskytováno stravování v době nemoci.
- g. obědy pro cizí strávníky jsou vydávány v době od 10:45 do 11:00 hod
- h. Cizí strávníci konzumují oběd na vyhrazeném místě ve školní jídelně

VI. Přihlašování školního stravování

- a. Ke školnímu stravování přihlašují žáky rodiče/zákonní zástupci, zaměstnanci a ostatní strávníci se přihlašují sami. Přihlášku ke stravování najdou strávníci na stránkách školy www.zstucapy.cz, nebo u vedoucí školní jídelny.
- b. Při ukončení školní docházky či ukončení pracovního poměru jsou rodiče/zákonní zástupci žáků a zaměstnanci povinni odhlásit se ze školního stravování u vedoucí školní jídelny.

Strávníci jsou přihlášení k odběru stravy automaticky na základě Přihlášky ke stravování a na základě prokazatelného zaplacení zálohy na stravné (platba musí být na účtu školní jídelny před samotným odebíráním stravy). V případě nedodržení termínu úhrady stravného nebude strávník k odběru stravy v daném měsíci přihlášen.

První a poslední školní den školního roku jsou automaticky všichni strávníci odhlášeni (kromě MŠ a zaměstnanců). Žáci, kteří mají o stravu zájem, si ji musí přihlásit.

Variabilní symboly strávníků zůstávají stejné po celou dobu školní docházky. Jakékoliv změny v přihlášce je nutno písemně nahlásit vedoucí ŠJ na níže uvedené kontakty.

VII. Objednávání a odhlašování ze stravování

- a. Strávníci nebo rodiče/zákonní zástupci jsou povinni se odhlásit z odběru stravy nejpozději 1 pracovní den předem do 13:30 hodin (do pracovních dnů se nezapočítávají prázdniny, svátky, ředitelské volno tedy NESTRAVNÉ DNY).
- b. Odhlásit se lze osobně v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny, telefonicky 381 594 344, 601 312 721 nebo na internetové stránce www.strava.cz.
- c. Pokud již nelze v 1. den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole oběd včas odhlásit, má zákonný zástupce právo oběd vyzvednout do vlastních neskleněných čistých nádob ve školní jídelně v době od 10:30 do 11:00. Toto jídlo je určeno k okamžité spotřebě.
- d. Další dny je nutné oběd odhlásit. V opačném případě může být podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování účtována plná cena oběda, tj. včetně režijních a mzdových nákladů.
- e. Pokud nelze odhadnout délku nemoci dítěte a plánovaný nástup do školy se ráno změní a dítě zůstane ještě doma, platí možnost vyzvednout si oběd do vlastních nádob za dotovanou cenu bez režijních nákladů, nebo do 7:00 telefonicky či SMS odhlásit u vedoucí školní jídelny.

V případě konání hromadných akcí mimo školku a školu (školní výlety, školy/školky v přírodě, lyžařský kurz, exkurzní a projektové dny atd.) odhlašuje stravu hromadně organizátor akce. Zákonní zástupci si mohou stravu na tento den objednat a vyzvednout do jídelnosičů.

Svátky, prázdniny a ředitelské volno, jsou automaticky odhlašovány vedoucí školní jídelny.

Po ukončení školní docházky jsou žáci 9. tříd automaticky vyřazeni ze školního stravování a vyúčtování proběhne formou přeplatku nebo nedoplatku ze záloh (viz kapitola IV. Úhrada stravného).

Žák, který přestupuje na jinou školu, bude ze stravování odhlášen na základě oznámení zákonného zástupce, následně proběhne vyrovnání stravného formou přeplatku nebo nedoplatku ze zálohy.

VIII. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

- a. V době letních prázdnin je jídelna uzavřena v termínech, které jsou v souladu s organizací školního roku.
- b. Ve dnech ředitelského volna a ve dnech ostatních prázdnin, jsou děti a zaměstnanci ze stravy automaticky odhlášeni. V případě provozu MŠ a ŠD jídelna vaří a děti budou přihlášeny ke stravě na základě seznamu z MŠ a ŠD.
- c. Přihlášení ke stravování je možné deset pracovních dní před započítáním prázdnin, nebo mimořádného volna. Ředitel školy může stanovit kratší lhůtu.

IX. Jídelní lístek

Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen na nástěnce ve škole, ve školní jídelně a v jídelně MŠ a též je zveřejněn na www.zstucapy.cz a www.strava.cz.

Jídelníček a jeho skladba jsou sestavovány na 14 dní na základě zásad zdravé výživy a další podmínkou je plnění spotřebního koše – tzn. dodržení předepsané měsíční výživové normy, která zaručuje pestrost a vyváženost stravy. Ke každému jídlu je podávána voda, mléko a ovocný čaj, nebo ovocný džus či sirup.

X. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- a. Žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně
- b. Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závazné porušení vnitřního řádu ŠJ (i školního řádu), v případě zvláště hrubých slovních a fyzických útoků vůči pracovníkům nebo žákům oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství nejpozději do následujícího pracovního dne poté, co se o útoku dozvěděl
- c. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků (rozvrh dohledů je vyvěšen před vchodem do školní jídelny).

Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů

- d. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- e. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným a duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami
- f. Vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím zákonných zástupců
- g. Žáci mají povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu se školním řádem
- h. Žáci musí dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád

- i. Žáci musí odnést po jídle použité nádoby na určené místo
- j. Chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, zdraví spolužáků a jiných osob, neubližovat ostatním a neničit majetek školy, případné škody na majetku jsou zákonní zástupci povinni uhradit či odstranit

XI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žák okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.

Každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy.

Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem prevence a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek. Při řešení šikany se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT.

XII. Úklid a provoz

Úklid všech provozů školního stravování zajišťují určené zaměstnanci ZŠ a MŠ. Podrobný popis a rozvržení úklidu je součástí pracovní náplně daného pracovníka.

XIII. Závěrečná ustanovení

Dotazy, připomínky, případné problémy lze řešit ihned s vedoucí stravování.

Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strážníci, zaměstnanci i návštěvníci školy nebo školní jídelny. Je vyvěšen v prostorách školní jídelny, školky a na www.zstucapy.cz.

Všechny osobní údaje jsou zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 a na to navazujících právních předpisů.

Tučapy dne: 1.9.2025

.....
Mgr. Soňa Hronová
ředitelka školy