



Základní škola a Mateřská škola Tučapy 200, 391 26 Tučapy, IČO 75000784

Školní řád MŠ Tučapy

Vydal: **Mgr. Soňa Hronová, ředitelka školy**

Účinnost : **od 18.2.2026**

Závaznost : **Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ a zákonné zástupce dětí**

Informace podána: **Zákonným zástupcům dětí**

Obsah

1 Úvodní ustanovení	3
1.1. Obsah školního řádu	3
1.2. Závaznost školního řádu	3
2 Cíle předškolního vzdělávání	3
3 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí.....	4
3.1. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.....	4
3.2. Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	4
4 Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců ve škole	4
4.1. Základní práva zákonných zástupců	4
4.2 Povinnosti zákonných zástupců:	5
5. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)	6
6. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	6
6.1. Předávání informací o prospívání dětí	6
7. Provoz a vnitřní režim školy	7
7.1 Podmínky provozu	7
7.2. Vnitřní režim školy	7
7.3 Doba určená pro předávání a přebírání dětí	7
7.4 Přivádění a převlékání dětí	8
8. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání	8
9. Povinné předškolní vzdělávání	9
9.1 Individuální vzdělávání	9
10. Ukončení předškolního vzdělávání Zákon č. 561/2004Sb. §35	10
11. Distanční vzdělávání	10
12. Vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem	10
13. Evidence dítěte (školní matrika)	11
14. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání	11
14.1 Postup při zhoršení zdravotního stavu dítěte	11
14.2. Postup při úrazu	12
15. Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	12
16. Zacházení s majetkem školy	13
17. Závěrečná ustanovení	13
17. Přílohy	14

1 Úvodní ustanovení

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Tučapy, Tučapy 200, 391 26 Tučapy, příspěvková organizace (dále MŠ) v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školní zákon“), v platném znění, vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy v podmínkách MŠ. Obsah školního řádu je vymezen školským zákonem, vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a dalšími souvisejícími právními předpisy, zejména zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění a zákonem č. 117/1995 Sb. v platném znění.

1.1. Obsah školního řádu

Obsahem školního řádu jsou podrobnosti o povinnostech a právech dětí a jejich zákonných zástupců nebo osob zmocněných k vyzvedávání dětí, seznámení s pravidly vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, cíle předškolního vzdělávání, ochrana dětí a podmínky zajištění bezpečnosti dětí, zacházení s majetkem školy a ochranu majetku školy, podmínky docházky do školy a způsob omlouvání nepřítomnosti, sledování pokroků dítěte a poskytování zpětné vazby zákonným zástupcům.

1.2. Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ (vstupní chodba MŠ) a současně na webových stránkách školy. Se školním řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí při nástupu dítěte do MŠ, a to formou podpisu o seznámení.

2 Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP), který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP stanovuje cíle, organizační formy a vzdělávací obsah s ohledem na konkrétní podmínky vzdělávání v MŠ.

MŠ v rámci předškolní výchovy a vzdělávání usiluje o to, aby dítě:

- Rozvíjelo svou osobnost v oblasti sociální, emocionální, kognitivní i tělesné
 - Získalo pozitivní vztah k sobě, ostatním lidem, k přírodě a kultuře
 - Postupě si osvojovalo základní životní dovednosti a návyky důležité pro zdravý a bezpečný život
 - Učilo se spolupracovat, respektovat druhé a zvládat běžné situace prostřednictvím komunikace a řešení problémů
 - Rozvíjelo klíčové kompetence, zejména kompetenci k učení, komunikativní, sociální a osobnostní, pracovní a kompetenci k řešení problémů
 - Seznamovalo se ze základy gramotností – čtenářské, matematické, digitální a enviromentální a dokázalo je využívat přiměřeně svému věku
 - Mělo rovné vzdělávací příležitosti bez ohledu na své individuální předpoklady, jazyk, kulturní prostředí či SVP
 - Bylo připraveno na plynulý přechod do základního vzdělávání
 - Dbá na rozvoj dětí s OMJ případně dětí nadaných
- Současně MŠ vytváří podmínky, aby dítě mělo radost z poznávání, cítilo se bezpečně a spokojeně a rozvíjelo důvěru ve vlastní schopnosti.

3 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí

3.1. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- Má právo být respektováno jako jedinec s vlastním tempem vývoje, schopnostmi a potřebami
- Má právo na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a osobnosti a vytvářející základ pro další vzdělávání v rozsahu poskytovaném MŠ
- Má právo na rovné vzdělávací příležitosti bez ohledu na pohlaví, jazyk, zdravotní stav, kulturní či sociální zázemí
- Po dohodě se zákonným zástupcem má právo na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- Má právo na fyzicky i psychicky bezpečné a podnětné prostředí při pobytu v MŠ
- Má právo účastnit se nabízených zájmových a vzdělávacích aktivit MŠ po souhlasu zákonných zástupců
- Má právo vyslovit pedagogickému pracovníkovi nebo ostatním zaměstnancům školy své přání, potřeby a připomínky a oznámit případné projevy nevhodného chování nebo násilí vůči své osobě
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte
- Pokud je ve třídě MŠ vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří odpovědný pracovník MŠ podmínky odpovídající jeho individuálním vzdělávacím potřebám pro jeho všestranný rozvoj, včetně podpory nadání a jazykové podpory dětí s odlišným mateřským jazykem (OMJ)

3.2. Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- Dodržovat společně vytvořená a všeobecně platná pravidla společného soužití v MŠ a ve třídě
- Šetrně zacházet s hračkami, učebními pomůckami a ostatním majetkem školy
- Dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- Vzájemně si pomáhat, respektovat ostatní děti a neubližovat jim, a uplatňovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
- Chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány
- Nenosit do MŠ předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí nebo ostatních osob
- Dodržovat osobní hygienu a dbát na čistotu svého oblečení
- Aktivně se podílet na vytváření příjemného a bezpečného prostředí v MŠ, včetně péče o okolí a přírodní prostředí, pokud se podílí na činnostech venku
- Respektovat odlišnosti spolužáků a podporovat inkluzivní prostředí, tj. respektovat děti s OMJ, nadané děti a děti se SVP

4 Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců ve škole

4.1. Základní práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- Být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, včetně informací o podpoře nadaných dětí, dětí s odlišným mateřským jazykem a se SVP
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- Využívat poradenský servis v rámci profesních kompetencí pedagogů v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí (tyto informace jsou důvěrné)

- Vyžádat si konzultaci s pedagogickým pracovníkem, zástupcem ředitele pro MŠ nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)
- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- Spolupracovat s MŠ jako partner při vzdělávání svého dítěte a podílet se na vytváření podpůrného a bezpečného prostředí pro jeho rozvoj
- K vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře k vyžádání u třídních učitelek), bez písemného pověření nevydají pedagogičtí pracovníci dítě nikomu jinému, než jeho zákonnému zástupci
- Vyzvednout dítě nejpozději do konce provozní doby mateřské školy (s dostatečným předstihem tak, aby byli i s dítětem schopni MŠ opustit nejpozději s koncem provozní doby)
- Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě ve stanovené době, pedagogický pracovník setrvá s dítětem v mateřské škole a
 - Zákonné zástupce nebo pověřené osoby kontaktuje telefonicky
 - Kontaktuje zástupce ředitele pro MŠ a postupuje podle jeho pokynů
 - Případně kontaktuje orgán péče o dítě (OSPOD) a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění
 - Případně se obrátí na Policii ČR
 - Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte

4.2 Povinnosti zákonných zástupců:

- Respektovat dobu stanovenou pro povinné předškolní vzdělávání
- Předat dítě osobně pedagogickému pracovníkovi, který teprve následně za něj přebírá zodpovědnost
- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ ve vhodném oblečení, bez řetízků, korálků, náramků nebo hodinek, které mohou bezprostředně ohrozit bezpečnost dítěte i dětí ostatních
- Na vyzvání zástupce ředitele pro MŠ nebo ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání případně vyskytnou)
- Hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- Oznamovat škole podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky)
- Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- Řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy školy
- Přivádět do MŠ dítě zdravé, při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (např. teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha, pedikulóza) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče
- Oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně telefonicky na tel. číslo MŠ
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - Děti s povinnou školní docházkou jsou omlouvány neprodleně v systému Twigsee
 - Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy

- Dodržovat stanovenou organizaci provozu školy
- Dodržovat zákazy (nekouřit v areálu ani v budovách školy, nepřivádět zvířata, nepoužívat kola, koloběžky i s elektrickým pohonem, dětská odrážedla atd.)
- Dodržovat zákaz používání zařízení na zahradě MŠ (prolézačky, klouzačky, pískoviště atd.)
- Zajistit, aby děti nepřinášely do MŠ nebezpečné či cenné předměty (např. nůž, zlaté předměty atd.)
- Řídí se pokyny a opatřeními KHS a ředitelky školy, vydanými v souvislosti s šířením epidemie nebo pandemie

5. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku v rámci své pedagogické činnosti. Tato povinnost platí vůči dětem, zákonným zástupcům i dalším osobám.
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, fotografie atd.) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí. Souhlas je stvrzen podpisem a zákonný zástupce má právo jej kdykoliv odvolat.
- Pedagogičtí pracovníci respektují osobnost dítěte a jeho právo na důstojné zacházení. Dítě nesmí být vystaveno ponižování, šikaně ani jinému nevhodnému chování ze strany zaměstnanců školy či statních dětí
- Rovněž je chráněna osobnost pedagogických pracovníků – děti a zákonní zástupci jsou povinni respektovat jejich důstojnost a autoritu a nevystavovat je nevhodnému chování

6. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi a zákonnými zástupci musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové tolerance, solidarity a důstojnosti
- Zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují a usilují o partnerské vztahy založené na důvěře, spravedlnosti a spolupráci
- Všichni účastníci vzdělávacího procesu dbají na dodržování základních společenských pravidel, pravidel slušného chování a zdvořilé komunikace
- Zaměstnanci školy podporují vytváření pozitivního vztahu zákonných zástupců i veřejnosti ke škole a k jejímu vzdělávacímu poslání
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne škole (např. údaje pro školní matriku, zdravotní způsobilost dítěte, důležité informace o jeho vzdělávacích potřebách), jsou důvěrné a mohou být využívány výhradně v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů (GDPR – nařízení EU 2016/679 a zákon č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů)
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte

6.1. Předávání informací o prospívání dětí

- Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují, vyhodnocují a zaznamenávají vzdělávací pokroky dětí do záznamových listů (viz. příloha č.1) ve třídách, které slouží jako jeden z podkladů pro pedagogickou diagnostiku dítěte a pro plánování individuálních vzdělávacích postupů v souladu s RVP PV
- Pedagogičtí pracovníci poskytují zákonným zástupcům informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte průběžně nebo po domluvě formou individuálních konzultací ve vybraném

čase (čas pro konzultace s pedagogickým pracovníkem je nabízen po ukončení pedagogické činnosti)

- Při předávání informací je vždy respektována ochrana osobních údajů dle GDPR (Nařízení EU 2016/679) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- O připravovaných akcích pro děti (divadelní představení, výstavy, exkurze, výlety atd.) jsou zákonní zástupci seznámeni v dostatečném časovém předstihu (nástěnka u vstupu, elektronický systém Twigsee)
- Zákonní zástupci písemně vyjádří souhlas s účastí dítěte na určených akcích
- Zákonní zástupci jsou na začátku školního roku seznámeni se základními informacemi o činnosti MŠ v rámci třídních schůzek a doporučuje se, aby průběžně sledovali pokyny a aktuální sdělení školy na nástěnkách, elektronického systému Twigsee a webových stránkách.
- Základní informace o činnosti MŠ obdrží zákonní zástupci dětí v rámci schůzky konané na začátku školního roku – třídní schůzky

7. Provoz a vnitřní režim školy

7.1 Podmínky provozu

- MŠ zajišťuje pravidelný provoz v pracovní dny od 6:00 do 16:30 hod (v případě prázdninového provozu je provozní doba upravena)
- V období hlavních prázdnin (červenec a srpen) prázdnin může ředitelka školy po projednání se zřizovatelem provoz mateřské školy omezit nebo přerušit (§ 3 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání).
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období školního roku. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.
- Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na veřejně přístupném místě v budově školy a obvyklým způsobem (pomocí elektronického systému Twigsee) neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne

7.2. Vnitřní režim školy

- Vzdělávání v MŠ probíhá ve věkově heterogenních (věkově smíšených) třídách v souladu s § 2 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.
- Předškolní vzdělávání je organizováno podle ŠVP, který vychází z RVP PV
- Předškolní vzdělávání dětí podle ŠVP probíhá v základním denním režimu (viz. Příloha č. 2) . Tento režim zohledňuje věkové a individuální potřeby dětí, podporuje jejich zdravý vývoj a odpovídá zásadám psychohygieny
- Denní řád je flexibilní, může být upraven podle aktuálních podmínek a vzdělávacích potřeb (např. při konání výletů, divadelních představení či jiných akcí). Při těchto úpravách je vždy zachována základní struktura dne a respektovány požadavky na zdravý životní styl a pohodu dětí

7.3 Doba určená pro předávání a přebírání dětí

Děti se přijímají v pracovní dny v době od 6:00 do 8:00 hodin. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i později (ve výjimečných případech).

Zákonní zástupci nebo osoby pověřené:

- Vždy předávají dítě osobně pedagogickému pracovníkovi ve třídě a informují ho o případné změně ve zdravotním stavu dítěte nebo aktuálních potřebách dítěte
- Neponechávají děti bez dozoru v prostorách mateřské školy

- Vyzvedávání dětí:
 - 1. třída MŠ : od 12:00 – 12:15
 - 2. třída MŠ: od 12:30 – 12:45
 - Odpoledne od 14:30 do 16:30
- Při vyzvedávání dítěte je dítě předáno pracovníkem MŠ zákonnému zástupci nebo osobě pověřené a po nezbytně nutné době opouští areál MŠ.
- Po převzetí za dítě odpovídají zákonní zástupci nebo osoby pověřené.
- Děti mohou být vyzvedávány výhradně zákonnými zástupci nebo osobami jimi pověřenými (písemně)

7.4 Přivádění a převlékání dětí

- Děti se převlékají v šatně za dohledu zákonného zástupce nebo osoby jím pověřené, oděv ukládají do prostoru označeného příslušnou značkou
- Zákonní zástupci oděv, včetně obuvi, označí tak, aby nemohlo dojít k záměně (pyžamo, vhodné přezůvky s pevnou patou, vhodné oblečení pro pobyt ve třídě i venku, hygienické potřeby (kapesníky, zubní kartáček a pastu atd.)
- Každý pátek si rodiče odnesou pyžama (1.třída MŠ) domů na vyprání spolu s ostatním oblečením z šatny (mimo náhradní čisté oblečení, které je uloženo v pytlíku, popř. batohu, který je k tomu určený)
- Veškerá obuv bude uložena na místě k tomu určeném (dolní police)
- MŠ zajišťuje pravidelnou výměnu lůžkovin a dětských ručníků v souladu s Provozním řádem MŠ a hygienickými předpisy

8. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se řídí § 34 školského zákona č. 561/2004 Sb., dle § 2 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád a dále podle vyhlášky č. 14/2005 o předškolním vzdělávání, v platném znění
- Zřizovatel, obec Tučapy, stanovuje obecně závaznou vyhláškou školské obvody pro přednostní přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze spádových obvodů a stanovuje termín zápisu v období od 15. března – 15 dubna, MŠ zveřejňuje informace k zápisu na svých webových stránkách a vývěskách školy
- Do MŠ jsou přijímány děti ve věku od tří do zpravidla šesti let (§ 34 odst. 1 školského zákona), dítě mladší tří let nemá na přijetí do MŠ právní nárok
- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení základního vzdělávání, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.
- Při přijímání dětí je třeba dodržet podmínky zvláštních právních předpisů, zejména § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, týkající se povinného očkování (s výjimkou dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné).
- Dítě je zapsáno do MŠ na základě písemné žádosti zákonného zástupce
- Při přijímání ředitelka školy postupuje podle stanovených kritérií, zveřejněných v dostatečném časovém předstihu na webu MŠ
- Rozhodnutí o přijetí je uveřejňováno formou seznamu přidělených registračních čísel (po dobu 15 dnů) a tímto se považují za oznámené
- Na požádání obdrží zákonný zástupce písemné vyhotovení Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání

- Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání je zákonným zástupcům doručeno doporučeným dopisem
- Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení či pediatra
- V případě volné kapacity je možné děti přijímat také v průběhu školního roku, za dodržení výše uvedených podmínek

9. Povinné předškolní vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Povinné předškolní vzdělávání probíhá formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu minimálně 4 hodin denně (vyjma školních prázdnin)
- Tímto školním řádem je stanovena doba docházky od 8:00 do 12:00 hodin
- Zákonní zástupci jsou povinni omlouvat nepřítomnost dítěte písemně a neprodleně v elektronickém systému Twigsee
- Povinné předškolní vzdělávání lze plnit také prostřednictvím individuálního vzdělávání dítěte

9.1 Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě zvolit, že bude individuálně vzděláváno.
- Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději tři měsíce před počátkem školního roku.
- V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - jméno, popřípadě jména a příjmení dítěte
 - rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte(v případě cizince - místo pobytu a délka pobytu na území ČR)
 - období, ve kterém má být dítě vzděláváno
- Zástupce ředitele pro MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno
- Pověřený pedagogický pracovník MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání
- Způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, budou písemně oznámeny zákonnému zástupci
- Při zahájení individuálního vzdělávání od začátku školního roku, bude první ověření uskutečněno v období od 3. do 4. měsíce od zahájení školního roku
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

- Ředitelka školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Dítě pak plní povinné předškolní vzdělávání prezenční formou.

10. Ukončení předškolního vzdělávání Zákon č. 561/2004Sb. §35

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, pokud nastane některá z následujících situací:

- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady
- Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání nelze vydat v případě dítěte, pro které je povinné předškolní vzdělávání (§ 35 školského zákona č. 561/2004 Sb.)

11. Distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání se poskytuje v souladu s § 184a školského zákona č. 561/2004 Sb., který stanovuje zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách.

Škola může vzdělávání distančním způsobem zajistit, pokud z důvodu:

- Krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona
- Nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona,
- Nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví

není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.

12. Vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem

- Pokud se budou vzdělávat v MŠ alespoň čtyři cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jedné třídy nebo jednoho místa poskytovaného vzdělávání, zřídí ředitelka školy skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne, aby byla zajištěna pravidelnost a efektivita výuky
- Zástupce ředitele pro MŠ může na základě posouzení potřeb dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud tím není ohrožena kvalita jazykové přípravy
- Podpůrným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, který lze využívat při individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do MŠ

13. Evidence dítěte (školní matrika)

- Při nástupu dítěte k předškolnímu vzdělávání vyplňují zákonní zástupci Evidenční list. Údaje na tomto tiskopisu jsou v souladu § 28 zákona č. 561/2004 Sb.
- Údaje o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s nakládáním dalších osobních údajů dítěte v souladu s Nařízením EU 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb, o zpracování osobních údajů.

14. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Za bezpečnost dítěte v MŠ odpovídají po celou dobu jeho pobytu pedagogické pracovnice případně osoby vykonávající dohled, a to od doby převzetí od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je dítě předáno zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zástupce ředitele pro MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let.
- Za zajištění bezpečnosti při organizačně náročnějších akcích (výlety, návštěvy kulturních představení atd.) zodpovídají všechny zúčastněné pedagogické pracovnice a osoby vykonávající dohled.
- Děti jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti při činnostech a před každou akcí konanou mimo školu.
- Při přesunech po hlavní komunikaci se řídí pedagogický pracovník nebo osoby vykonávající dohled pravidly silničního provozu, děti jsou v útvaru označeny reflexními vestami a pedagog využívá bezpečnostní terčík a je označen reflexní vestou.
- Při cvičení a dalších pohybových aktivitách je před použitím provedena kontrola používaného náčiní
- Cvičení a pohybové aktivity musí být přiměřené věku a individuálním schopnostem dětí.
- Děti nenosí do školy cenné věci, peníze, předměty a věci, které ohrožují jejich zdraví.
- Při chůzi po schodech jde pedagogický pracovník vždy první a v opačném směru poslední, dbá na bezpečnou a ukázněnou chůzi.
- Všichni zaměstnanci MŠ byli prokazatelně seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi a jsou povinni je dodržovat.
- Budovy jsou zabezpečeny a využívá se „domácích telefonů“ a monitorovacím systémem.
- Ve všech vnějších a vnitřních prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek.

14.1 Postup při zhoršení zdravotního stavu dítěte

- Dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění, se oddělí od ostatních dětí a u dítěte se zajistí dohled. Neprodleně se informují zákonní zástupci.
- Zákonný zástupce nebo osoby pověřené k vyzvedávání jsou povinné si dítě bezodkladně vyzvednout z MŠ

- Nemůže-li se zákonný zástupce nebo osoba pověřená dostavit a není-li možné je kontaktovat, zajistí MŠ, v případě život ohrožující situace, neodkladné přivolání RZS
- Jedná-li se o závažné zhoršení zdravotního stavu, volá MŠ bez odkladu RZS a následně informuje zákonné zástupce
- Pedagogičtí pracovníci nepodávají dětem žádné léky
- Výjimku tvoří případy, kdy je u dítěte nutná aplikace léků z důvodu chronického onemocnění nebo alergie
 - Podat písemnou žádost ředitele školy o aplikaci léku
 - Předem se dohodnout na způsobu aplikace, uchovávání léku atd.
 - Vždy musí být doloženo písemné potvrzení ošetřujícího lékaře s uvedením diagnózy, dávkování, názvu léku a jeho uchovávání

14.2. Postup při úrazu

- Odpovědnost MŠ:
 - Za bezpečnost dítěte odpovídají zaměstnanci MŠ po celou dobu pobytu dítěte ve škole a na akcích organizovaných MŠ
 - Odpovědnost školy končí okamžikem, kdy je dítě předáno zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- Oznámení úrazu:
 - V případě úrazu dítěte je neprodleně informován zákonný zástupce
 - O každém úrazu se provádí Zápis do Knihy úrazů, v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- Poskytnutí první pomoci:
 - Pedagogický pracovník poskytne dítěti odpovídající první pomoc dle povahy zranění
 - Následně informuje zákonného zástupce dítěte o způsobu ošetření a dalším postupu
- Závažný případ:
 - Vyhodnotí-li pedagogický pracovník úraz jako závažný, volá RZS
 - Současně informuje zákonného zástupce o vzniklé situaci a přijatých opatřeních
 - O závažném úrazu bude vyhotovena zpráva o úrazu a škola jej hlásí příslušným orgánům v souladu s platnými právními předpisy (Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů)

15. Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- MŠ vytváří prostředí založené na spokojenosti, jistotě a pocitu bezpečí
- Adaptace dítěte na nové prostředí probíhá postupně a s ohledem na jeho individuální potřeby
- Pedagogičtí pracovníci respektují tempo dětí, nepřetěžují je a podporují jejich přirozený vývoj
- Všechny děti mají v MŠ rovnocenné postavení bez ohledu na pohlaví, původ, jazyk, zdravotní stav, náboženské vyznání či rodinné zázemí
- Osobní svoboda dětí je podporována, avšak vyvažována nezbytnými pravidly a řádem, které slouží k zajištění bezpečnosti a dobrého soužití
- Pedagogové a ostatní pracovníci školy jednájí vůči dětem důvěryhodně, spolehlivě a s respektem
- Děti dostávají jasné, srozumitelné a věku přiměřené pokyny
- Vzdělávací nabídka je přizpůsobena individuálním potřebám a možnostem dětí

- Pedagogové podporují dětskou samostatnost, oceňují konkrétní projevy a výkony a využívají pozitivní zpětnou vazbu
- Sledují a ovlivňují neformální vztahy mezi dětmi, usměrňují je prosociálním směrem a předcházejí projevům nepřátelství či agrese
- Výchova k ochraně před sociálně patologickými jevy (např. agrese, šikana, diskriminace, závislosti atd.) je průběžně začleňována do vzdělávacích činností vycházejících z ŠVP
- V případě podezření na výskyt sociálně patologického jevu pedagogičtí pracovníci postupují dle Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikany a spolupracují s rodinou dítěte i odbornými institucemi

16. Zacházení s majetkem školy

- Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy – hračkami a pomůckami i s ostatním majetkem a vybavením školy, který se nesmí úmyslně poškozovat. Dbá se na správné ukládání hraček, pomůcek a osobních věcí. Je zakázáno, aby děti manipulovaly s dětským nábytkem, který je určen ke hře (sedačka, stoleček a židle v kuchyňce na hraní atd.) Pedagogický pracovník je zodpovědný za dodržování těchto pravidel.
- Všichni zaměstnanci zacházejí s majetkem MŠ příkladně.
- Po dobu pobytu v prostorách školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy, a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnancům školy.
- Po předání nebo vyzvednutí dítěte opouští zákonný zástupce neprodleně prostory MŠ.

17. Závěrečná ustanovení

- Školní řád je přístupný u vstupu do MŠ a na webových stránkách školy.
- Školní řád byl projednán na prvním jednání pedagogické rady MŠ před počátkem nového školního roku dne 25. 8 2025 a seznámení s ním byli i ostatní zaměstnanci školy.
- Pravidelně jsou s tímto dokumentem seznamováni rodiče
- Dodržování školního řádu je závazné pro všechny zaměstnance školy a pro zákonné zástupce dětí

V Tučapech dne

.....

Mgr. Soňa Hronová

Ředitelka ZŠ a MŠ Tučapy

17. Přílohy

Příloha č.1 Školní řád MŠ Tučapy

[illegible]

1. Třída Koťátka

Doba	Činnost
06:00 – 08:00	Doba určená pro příchod dětí do MŠ a předání pedagogickým pracovníkům do třídy, volná spontánní hra a zájmové činnosti v koutcích aktivit
08:00 – 08:30	Řízená činnost dle týdenních plánů, osobní hygiena
08:30 – 09:00	Dopolední svačina
09:00 – 11:30	Řízená činnost dle týdenních plánů, volná hra, pobyt venku, osobní hygiena
11:30 – 12:00	Oběd, osobní hygiena
12:00 – 14:00	Spánek a odpočinek dětí, relaxace dětí, individuální vzdělávání, osobní hygiena
14:00 – 14:30	Odpolední svačina, osobní hygiena
14:30 – 16:30	Řízená činnost dle týdenních plánů, volná spontánní hra, hry na přání dětí, pobyt venku

Prosíme zákonné zástupce dětí, které odchází po obědě, aby si vyzvedávali děti z časovém rozmezí od 12:00 – 12:15, aby co nejméně rušili odpočinek ostatních dětí. Děkujeme za pochopení.

2. Třída Sluníčka

Doba	Činnost
06:00 – 08:00	Doba určená pro příchod dětí do MŠ a předání pedagogickým pracovníkům do třídy, volná spontánní hra a zájmové činnosti v koutcích aktivit
08:00 – 09:00	Řízená činnost dle týdenních plánů, osobní hygiena
09:00 – 09:30	Dopolední svačina
09:30 – 12:00	Řízená činnost dle týdenních plánů, volná hra, pobyt venku, osobní hygiena
12:00 – 12:30	Oběd, osobní hygiena
12:30 – 14:00	Spánek a odpočinek dětí, relaxace dětí, individuální vzdělávání, klidové hry u stolečku, osobní hygiena
14:00 – 14:30	Odpolední svačina, osobní hygiena
14:30 – 16:30	Řízená činnost dle týdenních plánů, volná spontánní hra, hry na přání dětí, pobyt venku

Prosíme zákonné zástupce dětí, které odchází po obědě, aby si vyzvedávali děti z časovém rozmezí od 12:30 – 12:45, aby co nejméně rušili odpočinek ostatních dětí. Děkujeme za pochopení.

Pobyt venku lze zkrátit nebo vynechat při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách či při smogové situaci.