



Základní škola a Mateřská škola Tučapy 200, příspěvková organizace
391 26 Tučapy IČO 75000784

**ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A ZA
ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ – SMĚRNICE Č. 07**

Vypracoval:	Kristýna Bálková
Schválil:	Mgr. Soňa Hronová ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28.8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou vydání nové směrnice.	

I. Obsah směrnice:

- I. Obsah směrnice
- II. Úvodní ustanovení
- III. Legislativní rámec
- IV. Vznik a zánik povinnosti hradit úplatu
- V. Výše úplaty v mateřské škole
- VI. Výše úplaty ve školní dužině, školním klubu
- VII. Hrazení úplaty
- VIII. Sankce
- IX. Závěrečná ustanovení

II. Úvodní ustanovení

- 1) Úplatu za předškolní vzdělávání a za zájmové vzdělávání ve školském zařízení (dále jen úplata) stanovuje zřizovatel usnesením rady obce.
- 2) Povinnost hradit úplatu mají plátcí, jejichž děti jsou zařazeny do zařízení, které Obec Tučapy zřizuje podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

III. Legislativní rámec

- 1) Úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole a za zájmové vzdělávání ve školském zařízení upravují následující předpisy:
 - zákon 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška 14/2005 o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška 74/2005 o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č.117/95Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů

IV. Vznik a zánik povinnosti hradit úplatu

- 1) Povinnost hradit úplatu vzniká plátcí k prvnímu dni měsíce, ve kterém dítě nastoupí do zařízení. Pro nástup dítěte do zařízení je rozhodující termín uvedený na základě podkladů ředitele školského zařízení.
- 2) Povinnost hradit úplatu zaniká plátcí k poslednímu dni měsíce, ve kterém dítě ukončí docházku do zařízení. Pro ukončení docházky je rozhodující termín odhlášení dítěte nebo protokol kde je uvedeno ukončení docházky.

V. Výše úplaty v mateřské škole

Měsíční výše úplaty je stanovena od 1. září příslušného roku takto:

- 1) Základní výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte je **400,- Kč** za dítě a kalendářní měsíc v době od 1. září do 31. srpna příslušného roku. Výše základní částky se může měnit vždy k 1. září, platí pak po celý další školní rok.

2) Osvobození od úplaty:

- zákonný zástupce předškolního dítěte tzn. dítěte, které by mělo 1. září příslušného roku nastoupit docházku do školy,
- na základě písemné žádosti doručené ředitelce školy bude osvobozen zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšený příspěvek na péči podle zákona o sociálních službách a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy dle platné legislativy,
- na základě písemné žádosti doručené ředitelce školy bude osvobozena fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy dle platné legislativy,
- na základě písemné žádosti doručené ředitelce školy bude osvobozen zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy dle platné legislativy.
- na základě písemné žádosti doručené ředitelce školy bude osvobozen zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavek na dítě a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy dle platné legislativy.

Doklady, které jsou potřebné ke stanovení osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání budou předloženy ředitelce školy do konce měsíce, který předchází období, na které je uplatňováno osvobození od platby.

Osvobození od úplaty je platné od 1. dne následujícího kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce školy prokázal. Osvobození od úplaty trvá do doby, než pomínou důvody pro jeho přiznání. Zákonný zástupce je povinen bezodkladně oznámit případnou změnu. Osvobození od úplaty platí od začátku září do konce června (nevztahuje se na prázdninový provoz).

3) Snížení úplaty za předškolní vzdělávání:

- na základě písemné žádosti plátce doručené ředitelce školy sníží ředitelka školy základní částku úplaty stanovenou podle čl. 4 bod 1. o 50 %, pokud
 - dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu příslušná výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem nebo bude převedena do následujícího měsíce.

Snížení je platné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v kterém byla písemná žádost plátcem doručena.

4) Provoz v mateřské škole v měsících červenec a srpen

- v případě přerušení provozu mateřské školy (červenec, srpen) podle vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání se úplata za dítě sníží o částku, která je úměrná počtu dnů přerušení provozu mateřské školy. Na prázdninový provoz se nevztahuje osvobození od úplaty. Zaplacená částka přihlášených dětí v době omezení provozu v měsíci červenci a srpnu se nevrací.

5) Hrazení úplaty

Stanovená měsíční úplata je rozdělena během školního roku do dvou splátek:

- I. období **září – prosinec** se splatností do **20. září** příslušného roku
- II. období **leden – červen** se splatností do **20. ledna** příslušného roku

pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady. Platí se bezhotovostně na účet školy č: 78-1285290287/0100, nebo peněžní poukázkou typu A. Součástí bezhotovostní platby je uvedení i variabilního symbolu, který je k dispozici u vedoucí MŠ, nebo ekonomky školy.

VI. Výše úplaty ve školní družině

Měsíční výše úplaty je stanovena od 1. září příslušného roku takto:

- 1) Základní výše úplaty za zájmové vzdělávání je **300,- Kč** za dítě a každý kalendářní měsíc v době školního vyučování, tj. září–prosinec a leden–červen.
- 2) Výše úplaty v době hlavních školních prázdnin se úplata za ŠD nehradí. Výše částky se může měnit vždy k 1. září, platí pak po celý další školní rok.
- 3) Osvobození od úhrady:
 - na základě písemné žádosti doručené ředitelce školy bude osvobozen zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšený příspěvek na péči podle zákona o sociálních službách a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy dle platné legislativy,
 - na základě písemné žádosti doručené ředitelce školy bude osvobozena fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy dle platné legislativy.
 - na základě písemné žádosti doručené ředitelce školy bude osvobozen zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy dle platné legislativy.
 - na základě písemné žádosti doručené ředitelce školy bude osvobozen zákonný zástupce dítěte, který pobírá příspěvek na dítě a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy dle platné legislativy

Doklady, které jsou potřebné ke stanovení osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání budou předloženy ředitelce školy do konce měsíce, který předchází období, na které je uplatňováno osvobození od platby. Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce školy prokázal. Toto osvobození od úplaty trvá do doby, než pomínou důvody pro jeho přiznání. Zákonný zástupce je povinen bezodkladně oznámit případnou změnu.

VII. Hrazení úplaty

Stanovená měsíční úplata je rozdělena během školního roku do **dvou splátek**:

- I. období **září – prosinec** se splatností do **20. září** příslušného roku
- II. období **leden - červen** se splatností do **20. ledna** příslušného roku

pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady. Platí se bezhotovostně na účet školy č: 113-1256020237/0100 do třídního fondu. Součástí bezhotovostní platby je uvedení variabilního a specifického symbolu. Platební údaje naleznete ve webové aplikaci Bakaláři – Platby – Třídní fond – Vložit peníze.

VIII. Sankce

V případě neuhrazení úplaty ve stanoveném termínu, nedohodne-li zákonný zástupce s ředitelem školy jiný termín úhrady, může ředitel školy po předchozím písemném upozornění, zákonného zástupce dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte nebo zájmovém vzdělávání dítěte ve školní družině, a to k prvnímu dni následujícího měsíce (§ 35, odst. 1, Z 561/2004 Sb.).

IX. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato směrnice je součástí vnitřního organizačního systému školy a součástí komplexu vnitřních směrnic.
- 2) Tato směrnice podléhá aktualizaci podle interní potřeby a změn zákonných norem.
- 3) Ustanoveními směrnice jsou povinni řídit se všichni zaměstnanci školy.
- 4) Návrhy na aktualizaci, novelizaci a doplnění této směrnice schvaluje ředitelka školy.
- 5) Pokud nedojde ke změnám v průběhu doby, není platnost směrnice omezená.
- 6) Tato směrnice byla schválena ředitelkou školy dne: 16. 6. 2025

V Tučapech 16. června 2025

.....