



Základní škola a Mateřská škola Tučapy 200, příspěvková organizace 391 26 Tučapy IČO 75000784	
ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ – SMĚRNICE Č. 07	
Vypracoval:	Martina Kapicová
Schválil:	Mgr. Soňa Javorská, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28.8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou vydání nové směrnice.	

I. Obsah směrnice:

- I. Obsah směrnice
- II. Úvodní ustanovení
- III. Legislativní rámec
- IV. Vznik a zánik povinnosti hradit úplatu
- V. Výše úplaty ve školní dužině, školním klubu
- VI. Hrazení úplaty
- VII. Sankce
- VIII. Závěrečná ustanovení

II. Úvodní ustanovení

- 1) Úplatu za zájmové vzdělávání ve školském zařízení (dále jen úplata) stanovuje zřizovatel usnesením rady obce.
- 2) Povinnost hradit úplatu mají plátcí, jejichž děti jsou zařazeny do zařízení, které Obec Tučapy zřizuje podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

III. Legislativní rámec

- 1) Úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole a za zájmové vzdělávání ve školském zařízení upravují následující předpisy:
 - zákon 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška 74/2005 o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č.117/95Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů

VI. Výše úplaty ve školní družině

Měsíční výše úplaty je stanovena od 1. září příslušného roku takto:

- 1) Základní výše úplaty za zájmové vzdělávání je 300,- Kč za dítě a každý kalendářní měsíc v době školního vyučování, tj. září–prosinec a leden–červen.
- 2) Výše úplaty v době hlavních školních prázdnin se úplata za ŠD nehradí. Výše částky se může měnit vždy k 1. září, platí pak po celý další školní rok.
- 3) Osvobození od úhrady:
 - na základě písemné žádosti doručené ředitelce školy bude osvobozen zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšený příspěvek na péči podle zákona o sociálních službách a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy dle platné legislativy,
 - na základě písemné žádosti doručené ředitelce školy bude osvobozena fyzická osoba,

kteřá o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy dle platné legislativy.

- na základě písemné žádosti doručené ředitelce školy bude osvobozen zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy dle platné legislativy.
- na základě písemné žádosti doručené ředitelce školy bude osvobozen zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavek na dítě a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy dle platné legislativy

Doklady, které jsou potřebné ke stanovení osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání budou předloženy ředitelce školy do konce měsíce, který předchází období, na které je uplatňováno osvobození od platby. Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce školy prokázal. Toto osvobození od úplaty trvá do doby, než pominou důvody pro jeho přiznání. Zákonný zástupce je povinen bezodkladně oznámit případnou změnu.

4.) Provoz školní družiny v době školních prázdnin

- provoz školní družiny v době školních prázdnin je zajišťován podle organizačních a provozních možností školy a podle zájmu zákonných zástupců žáků.
- o provozu školní družiny v době jednotlivých prázdnin rozhoduje ředitel školy
- Zákonní zástupci budou o případném provozu nebo přerušení provozu školní družiny včas informováni

5.) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata za zájmové vzdělávání se účastníkovi poměrně sníží.

IV. Úhrada úplaty

Stanovená měsíční úplata je rozdělena během školního roku do dvou splátek:

- I. období září – prosinec částka 1.138 Kč se splatností do 20. září příslušného roku
- II. období leden – červen částka 1.800 Kč se splatností do 20. ledna příslušného roku

pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady. Platí se bezhotovostně na účet školy č: 113-1256020237/0100 do třídního fondu. Součástí bezhotovostní platby je uvedení variabilního a specifického symbolu. Platební údaje naleznete ve webové aplikaci Bakaláři – Platby – Třídní fond – Vložit peníze.

V. Sankce

V případě neuhrazení úplaty ve stanoveném termínu, nedohodne-li zákonný zástupce s ředitelem školy jiný termín úhrady, může ředitel školy po předchozím písemném upozornění, zákonného zástupce dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte nebo zájmovém vzdělávání dítěte ve školní družině, a to k prvnímu dni následujícího měsíce (§ 35, odst. 1, Z 561/2004 Sb.).

VI. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato směrnice je součástí vnitřního organizačního systému školy a součástí komplexu vnitřních směrnic.
- 2) Tato směrnice podléhá aktualizaci podle interní potřeby a změn zákonných norem.
- 3) Ustanoveními směrnice jsou povinni řídit se všichni zaměstnanci školy.
- 4) Návrhy na aktualizaci, novelizaci a doplnění této směrnice schvaluje ředitelka školy.
- 5) Pokud nedojde ke změnám v průběhu doby, není platnost směrnice omezená.
- 6) Tato směrnice byla schválena ředitelkou školy dne: 16. 6. 2026

- 7) V Tučapech 26. června 2026

.....