



ŠKOLNÍ ŘÁD
ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUČAPY

Vytvořil:	Mgr. Soňa Javorská
Školská rada schválila dne:	31. srpna 2026
Pedagogická rada projednala dne:	26. srpna 2026
Nabývá platnosti dne:	31. srpna 2026
Nabývá účinnosti dne:	1. srpna 2026
Směrnice zrušuje směrnici:	Školní řád z 1. září 2025

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUČAPY



ŠKOLNÍ ŘÁD

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 – Právní rámec

Tento školní řád je vydán v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, a dalšími právními předpisy vztahujícími se k činnosti školy.

Při své činnosti škola dále postupuje podle dalších právních předpisů souvisejících se vzděláváním, bezpečností a ochranou zdraví, ochranou osobních údajů, ochranou dětí a dalšími oblastmi činnosti školy.

Článek 2 – Účel školního řádu

Tento školní řád stanovuje základní pravidla pro vzdělávání, provoz a každodenní život školy. Vymezuje práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy, pravidla vzájemných vztahů a podmínky pro zajištění bezpečného, respektujícího a podnětného prostředí.

Smyslem školního řádu není pouze vymezovat zákazy a povinnosti, ale vytvářet srozumitelný a předvídatelný rámec, který umožňuje všem členům školní komunity bezpečně se učit, pracovat a vzájemně spolupracovat.

Pravidla stanovená tímto školním řádem vycházejí z principu vzájemného respektu, odpovědnosti za vlastní jednání, ochrany důstojnosti a bezpečí všech osob a spolupráce školy, žáků a jejich zákonných zástupců.

Článek 3 – Působnost školního řádu

Tento školní řád se vztahuje na činnost Základní školy a Mateřské školy Tučapy a na všechny činnosti organizované školou.

Je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy v rozsahu jejich činností a povinností souvisejících se vzděláváním a provozem školy.

Pravidla školního řádu se uplatňují také při akcích, výjezdech, exkurzích, výletech, kurzech, soutěžích, zájmových činnostech a dalších aktivitách organizovaných školou, a to bez ohledu na místo jejich konání.

Článek 4 – Základní principy

Škola vytváří bezpečné, respektující a podnětné prostředí, ve kterém má každý právo na důstojné zacházení, ochranu zdraví a bezpečí a na respektování svých práv.

Každý člen školní komunity má nejen svá práva, ale také odpovědnost za své jednání a za prostředí, ve kterém společně žijeme a pracujeme.

Při uplatňování pravidel školního řádu škola zohledňuje věk a individuální potřeby žáků, závažnost konkrétního jednání, jeho okolnosti a případné opakování.

Článek 5 – Účinnost školního řádu

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2026.

Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu se ruší předchozí školní řád školy včetně jeho pozdějších změn a doplňků.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Článek 1 – Práva žáků

Žák má právo na vzdělávání a školské služby v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Žák má zejména právo:

- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace,
- na vzdělávání v bezpečném, respektujícím a podnětném prostředí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na pomoc a podporu pedagogických pracovníků při překonávání vzdělávacích nebo osobních obtíží souvisejících se vzděláváním,
- na ochranu před násilím, šikanou, kyberšikanou, diskriminací, ponižováním, nátlakem a dalšími projevy rizikového chování,
- na ochranu svého soukromí, osobních údajů, důstojnosti a dobrého jména,
- požádat zaměstnance školy o pomoc v situaci, kterou nedokáže sám bezpečně nebo přiměřeně vyřešit.

Uplatňování práv žáka nesmí být v rozporu s právními předpisy, tímto školním řádem, bezpečností a právy ostatních osob.

Článek 2 – Odpovědnost a povinnosti žáků

Žák odpovídá za své jednání a je povinen svým chováním přispívat k bezpečnému, respektujícímu a podnětnému prostředí školy.

Žák je povinen zejména:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, vnitřní předpisy školy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, se kterými byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- řádně se připravovat na vyučování, nosit potřebné učební pomůcky a školní potřeby a plnit zadané vzdělávací úkoly,
- chovat se k ostatním osobám důstojně a s respektem,
- zdržet se jednání, kterým by ohrožoval zdraví, bezpečí, důstojnost nebo práva jiných osob,
- dodržovat pravidla bezpečného pohybu a chování ve škole i při činnostech organizovaných školou,

- chránit majetek školy a majetek jiných osob,
- chránit své přístupové údaje a nezneužívat účty, zařízení ani informační systémy školy,
- dodržovat pravidla stanovená školou pro používání mobilních telefonů, digitálních technologií a nástrojů umělé inteligence,
- bezodkladně informovat zaměstnance školy o zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které mohou ohrozit jeho zdraví, bezpečí nebo bezpečí jiné osoby,
- respektovat pokyny zaměstnanců školy při řešení situací ohrožujících bezpečnost nebo řádný průběh vzdělávání.

Žák nesmí svévolně opouštět prostory školy nebo místo, kde probíhá činnost organizovaná školou, pokud k tomu nemá souhlas nebo pokud školní řád nestanoví jinak.

Článek 3 – Práva zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajícím se vzdělávání žáka,
- na konzultace s pedagogickými pracovníky v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy žáka,
- být informován o důležitých skutečnostech souvisejících se vzděláváním, bezpečností a zdravím žáka v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- využívat poradenské služby školy,
- na respektující a věcnou komunikaci se zaměstnanci školy.

Uplatňování těchto práv probíhá způsobem, který nenarušuje vzdělávání, provoz školy ani práva ostatních žáků a zaměstnanců školy.

Článek 4 – Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- na vyzvání ředitele školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- bezodkladně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání, účast žáka na školních činnostech nebo jeho bezpečí či bezpečí jiných osob,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování způsobem a ve lhůtách stanovených tímto školním řádem,

- poskytovat škole pravdivé a aktuální informace potřebné pro řádný průběh vzdělávání a zajištění bezpečnosti žáka a dalších osob,
- spolupracovat se školou při řešení závažných vzdělávacích, výchovných, kázeňských nebo bezpečnostních situací týkajících se žáka.

Článek 5 – Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na podmínky potřebné pro řádný výkon své pedagogické činnosti a na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem,
- aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a využívat metody, formy a prostředky vzdělávání podle svého odborného uvážení v souladu s právními předpisy, zásadami a cíli vzdělávání a školním vzdělávacím programem školy, na respektující jednání ze strany žáků, zákonných zástupců i dalších osob, se kterými při výkonu své činnosti přichází do kontaktu,
- na ochranu své důstojnosti, soukromí a dobrého jména.

Pedagogický pracovník při výkonu své pedagogické činnosti:

- respektuje práva, důstojnost a individuální potřeby žáků,
- chrání bezpečí a zdraví žáků a přispívá k předcházení projevům rizikového chování,
- vytváří a podporuje bezpečné a respektující prostředí školy,
- zachovává mlčenlivost a chrání osobní údaje a další informace, se kterými se při výkonu své činnosti seznámí, v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům informace související s výchovou a vzděláváním v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- vede žáky k bezpečnému a odpovědnému využívání digitálních technologií a respektuje pravidla školy pro jejich používání.
- Vzájemné vztahy pedagogických pracovníků, žáků a jejich zákonných zástupců jsou založeny na respektu, důstojnosti, věcné komunikaci a spolupráci.

Článek 6 – Vzájemný respekt a spolupráce

Všichni žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni jednat navzájem s respektem, ohleduplně a s vědomím odpovědnosti za své jednání.

Komunikace mezi členy školní komunity má být věcná, slušná a přiměřená řešené situaci. Nikdo nesmí být vystaven ponižování, vyhrožování, nátlaku, diskriminaci, násilí ani jinému jednání, které narušuje jeho důstojnost nebo bezpečí.

Každý, kdo se dozví o jednání, které může ohrožovat bezpečí, zdraví nebo důstojnost jiné osoby, má podle svých možností a věku povinnost informovat zaměstnance školy.

Škola při řešení porušení těchto pravidel postupuje přiměřeně závažnosti jednání, jeho okolnostem, věku žáka, případnému opakování a dalším relevantním skutečnostem a v souladu s právními předpisy a dalšími částmi tohoto školního řádu.

III. ORGANIZACE A REŽIM ŠKOLY

Článek 1 – Organizace vzdělávání

Vzdělávání ve škole probíhá podle školního vzdělávacího programu, v souladu s platnými právními předpisy a podle rozvrhu hodin.

Vzdělávání může probíhat různými organizačními formami, včetně frontální, skupinové, individuální, projektové, praktické a dalších forem práce podle charakteru vzdělávání.

Ředitel školy může v odůvodněných případech změnit organizaci vzdělávání nebo organizaci školních činností v souladu s právními předpisy. O změnách jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni způsobem stanoveným školou.

Článek 2 – Příchod žáků do školy

Žák vstupuje do budovy školy pouze způsobem a v době stanovené školou a po příchodu se řídí pokyny zaměstnanců školy.

Žák je povinen dbát na bezpečný příchod do školy a chovat se tak, aby neohrožoval sebe ani jiné osoby.

Opakované pozdní příchody škola eviduje a řeší v souladu s pravidly tohoto školního řádu.

Článek 3 – Odchod žáků ze školy

Po skončení vyučování nebo jiné školou organizované činnosti žák školu opouští.

Po odchodu již žák nevstupuje zpět do budovy ani areálu školy bez předchozího souhlasu zaměstnance školy. Pokud si po odchodu potřebuje vyzvednout zapomenutou věc nebo vyřídit jinou záležitost, informuje o tom zaměstnance školy a řídí se jeho pokyny.

Žák, který pokračuje v činnosti organizované školou, se řídí pokyny příslušného zaměstnance školy.

Žák nesmí bez souhlasu zaměstnance školy opustit budovu nebo místo, kde probíhá vzdělávání či jiná činnost organizovaná školou.

Podmínky odchodu žáků ze školy, zejména žáků mladšího školního věku a žáků navštěvujících školní družinu, se řídí pravidly stanovenými školou.

Článek 4 – Průběh vyučování

Žák přichází na vyučování připravený, má potřebné školní potřeby a pomůcky a řídí se pokyny vyučujícího.

Žák se aktivně zapojuje do vzdělávání, respektuje průběh vyučování a svým chováním vytváří podmínky pro nerušené vzdělávání ostatních.

Žák používá učební pomůcky, zařízení a další prostředky určené pro výuku způsobem stanoveným pedagogickým pracovníkem.

Pedagogický pracovník organizuje průběh vyučování a volí vhodné metody, formy a prostředky vzdělávání v souladu s právními předpisy, Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a Školním vzdělávacím programem školy.

Článek 5 – Přestávky a pohyb po škole

Přestávky slouží zejména k odpočinku, občerstvení, osobní hygieně a přípravě na další vyučování.

Žáci se během přestávek pohybují ve vymezených prostorách školy a respektují pokyny zaměstnanců vykonávajících dohled.

Žák se chová tak, aby během přestávek neohrožoval své zdraví, bezpečí nebo zdraví a bezpečí jiných osob.

Do prostor školy, které nejsou určeny pro žáky, vstupují žáci pouze se souhlasem zaměstnance školy nebo v jeho doprovodu.

Žáci bez souhlasu zaměstnance školy neopouštějí budovu ani areál školy v době, kdy za ně škola odpovídá.

Článek 6 – Dohled nad žáky

Škola zajišťuje dohled nad žáky v rozsahu stanoveném právními předpisy a podle podmínek a organizace konkrétní činnosti.

Žáci jsou povinni respektovat pokyny zaměstnanců školy vykonávajících dohled.

Dohled je zajišťován zejména před zahájením vyučování, během přestávek, při přesunech a při dalších činnostech, při kterých je jeho zajištění potřebné.

Při akcích mimo školu se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků a dalšími pravidly stanovenými pro konkrétní akci.

Článek 7 – Komunikace školy se žáky a zákonnými zástupci

Škola využívá pro předávání důležitých informací žákům a jejich zákonným zástupcům zejména školní informační systém Bakaláři, který je primárním prostředkem komunikace školy se zákonnými zástupci, a další komunikační prostředky stanovené školou.

Zákonní zástupci jsou povinni seznamovat se s informacemi, které jim škola poskytuje prostřednictvím určených komunikačních prostředků.

Žáci a zákonní zástupci využívají při komunikaci se školou komunikační prostředky stanovené školou pro konkrétní typ komunikace a respektují pravidla věcné, slušné a bezpečné komunikace.

IV. DOCHÁZKA, UVOLŇOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

Článek 1 – Docházka žáků

Žák je povinen řádně docházet do školy a účastnit se vzdělávání a dalších činností organizovaných školou v souladu s rozvrhem a pokyny školy.

Nepřítomnost žáka ve vyučování musí být řádně omluvena v souladu s tímto školním řádem.

Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák řádně docházel do školy a aby jeho případná nepřítomnost byla škole včas oznámena a řádně doložena.

Při náhlém zhoršení zdravotního stavu žáka je zákonný zástupce povinen si ho neodkladně vyzvednout. Pokud si toho situace žádá, volá se záchranná služba a zákonný zástupce.

Článek 2 – Předem známá nepřítomnost a uvolnění žáka

Je-li nepřítomnost žáka předem známá, je zákonný zástupce povinen požádat o jeho uvolnění z vyučování předem, a to způsobem stanoveným tímto školním řádem.

Žádost o uvolnění musí obsahovat jméno žáka, termín nebo předpokládaný rozsah nepřítomnosti a přiměřeně konkretizovaný důvod nepřítomnosti.

Předem známou nepřítomnost může odůvodnit zejména návštěva lékaře, účast na významné rodinné události nebo jiná závažná rodinná či osobní okolnost, která objektivně vyžaduje nepřítomnost žáka ve vyučování. Výčet těchto důvodů není úplný.

Pouhé uvedení „rodinné důvody“, „rodinné záležitosti“ nebo obdobného obecného označení bez bližšího uvedení charakteru důvodu není samo o sobě dostatečnou informací pro posouzení žádosti o uvolnění. Zákonný zástupce však není povinen sdělovat podrobnosti zasahující nepřiměřeně do soukromí žáka nebo rodiny.

O uvolnění žáka z vyučování v délce nejvýše jednoho týdne rozhoduje třídní učitel.

O uvolnění žáka na dobu delší než jeden týden rozhoduje ředitel školy.

O pravidelném nebo opakovaném uvolňování žáka z vyučování, zejména při pravidelném dřívějším odchodu z vyučování, rozhoduje ředitel školy.

Při rozhodování o uvolnění žáka škola zohledňuje zejména důvod nepřítomnosti, její předpokládaný rozsah, četnost předchozí nepřítomnosti, dopad na vzdělávání žáka a další relevantní okolnosti.

Předem známá nepřítomnost žáka není automaticky nárokem na uvolnění z vyučování.

Článek 3 – Omlouvání nenadálé nepřítomnosti

Nemůže-li se žák z nenadálého důvodu účastnit vyučování, zákonný zástupce oznámí škole důvod nepřítomnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději v den jejího vzniku, způsobem stanoveným školou.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvod nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího počátku.

Omluvenka musí obsahovat období nepřítomnosti a přiměřeně konkretizovaný důvod nepřítomnosti.

Článek 4 – Rodinné důvody

Rodinné důvody mohou být důvodem nepřítomnosti žáka, pokud se jedná o skutečnost, která odůvodňuje jeho nepřítomnost ve vyučování.

Označení „rodinné důvody“, „rodinné záležitosti“ nebo obdobné obecné označení samo o sobě nepředstavuje dostatečnou konkretizaci důvodu nepřítomnosti. Zákonný zástupce uvede přiměřenou informaci umožňující škole posoudit důvod nepřítomnosti.

Škola nepožaduje sdělení podrobností, které nejsou pro posouzení nepřítomnosti nezbytné, zejména citlivých osobních údajů nebo údajů zasahujících nepřiměřeně do soukromí žáka či jeho rodiny.

Při předem známé nepřítomnosti z rodinných důvodů je zákonný zástupce povinen požádat o uvolnění žáka předem. O uvolnění rozhoduje příslušný zaměstnanec školy podle pravidel tohoto školního řádu.

Pokud je důvod nepřítomnosti uveden pouze obecně a není ani na výzvu školy přiměřeně konkretizován, škola postupuje podle pravidel pro posuzování řádnosti omluvení nepřítomnosti.

Článek 5 – Posuzování omluvené nepřítomnosti

Škola při posuzování nepřítomnosti vychází z informací poskytnutých zákonným zástupcem a z dalších skutečností, které má k dispozici.

V případě nejasností nebo důvodných pochybností může škola požádat zákonného zástupce o doplnění nebo upřesnění důvodu nepřítomnosti.

Při posuzování nepřítomnosti škola zohledňuje zejména její důvod, délku, četnost, okolnosti vzniku a případnou souvislost s průběhem vzdělávání.

V případě opakované nebo nápadně časté nepřítomnosti, zejména pokud vzniknou pochybnosti o řádném plnění povinné školní docházky, škola postupuje podle platných právních předpisů, metodických doporučení a pravidel školy pro řešení neomluvené absence a záškoláctví.

Článek 6 – Dokládání důvodu nepřítomnosti

Důvod nepřítomnosti dokládá zákonný zástupce způsobem stanoveným školou.

Škola může v odůvodněných případech požadovat další doložení důvodu nepřítomnosti, pokud to umožňují právní předpisy a okolnosti konkrétního případu.

Při požadavku na doložení důvodu nepřítomnosti škola postupuje přiměřeně a respektuje právo žáka a jeho rodiny na ochranu soukromí.

Článek 7 – Neomluvená nepřítomnost

Není-li nepřítomnost žáka řádně doložena ve stanovené lhůtě nebo není-li její důvod ani po výzvě školy přiměřeně doložen, může být nepřítomnost posouzena jako neomluvená.

Při řešení neomluvené nebo podezřelé absence škola postupuje podle platných právních předpisů, metodických doporučení a vnitřních postupů školy.

Při opakované nebo závažné neomluvené absenci škola přijímá odpovídající opatření a podle okolností spolupracuje se zákonnými zástupci, školským poradenským zařízením, orgánem sociálně-právní ochrany dětí nebo dalšími příslušnými institucemi.

V. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Článek 1 – Základní pravidla bezpečnosti

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, zaměstnanců školy a dalších osob, které se účastní činností organizovaných školou.

Každý žák je povinen chovat se tak, aby neohrožoval své zdraví, bezpečí nebo zdraví a bezpečí jiných osob.

Žák je povinen dodržovat pravidla bezpečného chování, se kterými byl seznámen, a respektovat pokyny zaměstnanců školy vydané v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví.

Žák nesmí svým jednáním vytvářet situace, které mohou vést k úrazu, poškození zdraví, poškození majetku nebo ohrožení jiných osob.

Článek 2 – Prevence a oznamovací povinnost

Žák je povinen bezodkladně upozornit zaměstnance školy na skutečnosti, které mohou ohrozit bezpečnost, zdraví nebo důstojnost jeho nebo jiné osoby.

Žák je povinen bezodkladně oznámit zaměstnanci školy vznik úrazu, zdravotní obtíže nebo jinou situaci, při které došlo nebo může dojít k ohrožení zdraví či bezpečí.

Článek 3 – Bezpečné prostředí školy

V prostorách školy, školního areálu a při činnostech organizovaných školou je zakázáno jednání, které může ohrozit zdraví, bezpečí nebo důstojnost jiné osoby.

Žáci jsou povinni respektovat organizační, bezpečnostní a hygienická pravidla stanovená pro jednotlivé prostory, činnosti a zařízení školy.

Do prostor nebo k činnostem, které nejsou určeny pro žáky bez dohledu, vstupují žáci pouze se souhlasem zaměstnance školy a řídí se jeho pokyny.

Článek 4 – Úrazy a mimořádné situace

Dojde-li k úrazu nebo náhlému zhoršení zdravotního stavu žáka, žák nebo osoba, která událost zjistí, bezodkladně informuje zaměstnance školy.

Při mimořádné události jsou žáci povinni zachovat klid, řídit se pokyny zaměstnanců školy a neprodleně opustit ohrožený prostor, pokud je to pokynem nebo situací vyžadováno.

Žáci nesmí bez souhlasu zaměstnance školy manipulovat s bezpečnostními, požárními nebo jinými zařízeními určenými k ochraně osob a majetku.

Článek 5 – Bezpečnost při činnostech mimo školu

Při výletech, exkurzích, kurzech, sportovních a adaptačních aktivitách, soutěžích, výjezdech a dalších činnostech organizovaných školou jsou žáci povinni dodržovat pravidla stanovená pro konkrétní činnost a respektovat pokyny pedagogických pracovníků a dalších osob zajišťujících dohled.

Žák nesmí bez souhlasu pedagogického pracovníka opustit místo konání organizované činnosti nebo se svévolně oddělit od skupiny.

Při činnostech mimo školu se na žáky vztahují ustanovení tohoto školního řádu v rozsahu odpovídajícím povaze dané činnosti.

VI. PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

Článek 1 – Bezpečné a respektující prostředí

Škola vytváří a udržuje bezpečné, respektující a podnětné prostředí, ve kterém je chráněna důstojnost, bezpečí, zdraví a práva všech členů školní komunity.

Škola předchází vzniku a rozvoji rizikového chování a v případě jeho výskytu přijímá opatření odpovídající povaze, závažnosti a okolnostem konkrétní situace.

Prevence rizikového chování je součástí vzdělávání a výchovného působení školy a probíhá v souladu s preventivním programem školy, krizovým plánem školy a dalšími dokumenty a postupy školy.

Článek 2 – Rizikové chování

Za nepřijatelné jednání se považuje zejména takové jednání, kterým žák:

- ohrožuje fyzické nebo psychické zdraví či bezpečí jiné osoby,
- zasahuje do důstojnosti, soukromí nebo práv jiné osoby,
- vyhrožuje, zastrahuje, vydírá, ponižuje nebo jiným způsobem vyvíjí nepřiměřený nátlak,
- dopouští se násilného nebo agresivního jednání,
- cíleně a opakovaně ubližuje jiné osobě nebo ji znevýhodňuje,
- šíří nebo zveřejňuje obsah, který může poškodit jinou osobu, její důstojnost, soukromí nebo dobré jméno,
- úmyslně poškozuje nebo ničí majetek školy nebo jiné osoby,
- dopouští se jiného jednání, které je v rozporu s právními předpisy, tímto školním řádem nebo zásadami bezpečného a respektujícího soužití ve škole.

Výčet uvedených forem rizikového chování není úplný.

Při posuzování konkrétního jednání škola přihlíží k jeho povaze, závažnosti, okolnostem, věku a vyspělosti žáka, případnému opakování a jeho dopadu na ostatní osoby.

Článek 3 – Šikana a kyberšikana

Škola netoleruje šikanu, kyberšikanu ani jiné formy cíleného ubližování, ponižování, zastrahování nebo vylučování jednotlivce či skupiny.

Za nepřijatelné se považuje zejména jednání, jehož cílem nebo důsledkem je opakované nebo závažné poškození fyzického či psychického bezpečí, důstojnosti nebo postavení jiné osoby, a to v přímém kontaktu i prostřednictvím digitálních technologií.

Při podezření na šikanu nebo kyberšikanu situaci bezodkladně vyhodnotí a postupuje podle preventivního programu školy, krizového plánu školy, platných právních předpisů a příslušných metodických doporučení.

Žák, který se stane účastníkem nebo svědkem šikany, kyberšikany nebo jiného závažného rizikového chování, je povinen podle svých možností a věku informovat zaměstnance školy.

Oznámení může žák učinit také prostřednictvím jiné důvěryhodné osoby nebo anonymním způsobem.

Škola při řešení oznámení postupuje tak, aby byla v nejvyšší možné míře chráněna totožnost žáka, který na rizikové chování upozornil. Informace o oznamovateli škola nesdílí osobám, které je nepotřebují znát pro řešení situace.

Neoznámení závažného rizikového chování může přispět k jeho pokračování nebo prohloubení újmy. Při posuzování konkrétní situace škola zohledňuje věk, možnosti a okolnosti jednání každého zúčastněného žáka.

Článek 4 – Odpovědnost a spolupráce

Každý člen školní komunity odpovídá za své jednání a přispívá k vytváření bezpečného prostředí.

Žák, který se dostane do situace, kterou nedokáže bezpečně vyřešit vlastními silami, může požádat o pomoc kteréhokoli zaměstnance školy.

Zaměstnanec školy, který se dozví o skutečnostech nasvědčujících závažnému rizikovému chování, postupuje podle svých kompetencí, vnitřních postupů školy a platných právních předpisů.

Při řešení závažného rizikového chování škola podle povahy situace spolupracuje se zákonnými zástupci, školským poradenským zařízením, orgánem sociálně-právní ochrany dětí, zdravotnickými nebo dalšími odbornými pracovišti a dalšími příslušnými institucemi.

Článek 5 – Postup školy

Při řešení rizikového chování škola postupuje přiměřeně věku a vyspělosti žáka, závažnosti a okolnostem jednání, jeho následkům a případnému opakování.

Škola usiluje zejména o ochranu bezpečí a důstojnosti dotčených osob, objasnění situace, přijetí odpovídajících opatření a předcházení opakování rizikového chování.

Při řešení situace škola rozlišuje mezi osobou, která byla jednáním poškozena, osobou, která se jednání dopustila, a dalšími účastníky nebo svědky situace.

Podle závažnosti jednání může škola využít výchovná a podpůrná opatření, opatření k ochraně bezpečí žáků a zaměstnanců a další postupy stanovené právními předpisy a vnitřními dokumenty školy.

V případě jednání, které může naplňovat znaky protiprávního jednání, škola postupuje podle příslušných právních předpisů a podle okolností informuje příslušné orgány nebo instituce.

VII. DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE, MOBILNÍ TELEFONY A UMĚLÁ INTELIGENCE

Článek 1 – Základní pravidla používání digitálních technologií

Digitální technologie jsou ve škole využívány především jako prostředek podporující vzdělávání, komunikaci a rozvoj digitálních kompetencí žáků.

Používání digitálních technologií ve škole se řídí platnými právními předpisy a pravidly stanovenými tímto školním řádem.

Žáci používají digitální technologie, elektronická zařízení a online služby v souladu s právními předpisy, tímto školním řádem a pokyny pedagogických pracovníků.

Používání digitálních technologií nesmí narušovat vzdělávání, bezpečnost, soukromí, důstojnost ani práva jiných osob.

Pedagogický pracovník určuje, zda, kdy a jakým způsobem budou digitální technologie v rámci vzdělávání využity.

Článek 2 – Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení

Žák může mít mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení ve škole, pokud není jeho používání v rozporu s tímto školním řádem.

Během vyučování je používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení zakázáno, pokud pedagogický pracovník jejich použití výslovně nepovolí nebo pokud jejich použití není nezbytné ze zdravotních důvodů.

O přestávkách žáci mobilní telefony a jiná elektronická zařízení nepoužívají, pokud pedagogický pracovník nebo jiný zaměstnanec školy nestanoví jinak.

Zařízení musí být v době, kdy jejich používání není povoleno, vypnuté nebo nastavené tak, aby nerušilo vzdělávání a provoz školy, a uložené způsobem, který stanoví škola nebo pedagogický pracovník.

Žák odpovídá za své zařízení a jeho zabezpečení. Škola nenese odpovědnost za ztrátu, poškození nebo odcizení zařízení, pokud k němu nedošlo v přímé souvislosti s činností školy nebo porušením povinností školy.

Omezení používání elektronických zařízení se nevztahuje na jejich nezbytné použití ze zdravotních důvodů.

Článek 3 – Pořizování a používání záznamů

Pořizování, upravování, uchovávání, zveřejňování nebo šíření fotografií, videozáznamů, zvukových záznamů nebo jiných záznamů zachycujících jiné osoby je přípustné pouze v souladu s právními předpisy, s oprávněným souhlasem dotčené osoby nebo na základě jiného právního důvodu.

Souhlas musí být svobodný a nesmí být získán nátlakem, vyhrožováním, vydíráním nebo jiným nepřiměřeným tlakem.

Ani souhlas dotčené osoby neopravňuje k použití záznamu způsobem, který zasahuje do její důstojnosti, soukromí, bezpečí nebo jiných práv.

Záznamy nesmějí být používány k zesměšňování, ponižování, vyhrožování, vydírání, šikaně, kyberšikaně nebo jinému poškozování jiné osoby.

Žák nesmí pořizovat ani šířit záznamy z vyučování, školních prostor nebo školních akcí způsobem, který narušuje průběh vzdělávání, zasahuje do soukromí nebo důstojnosti jiných osob nebo je v rozporu s právními předpisy.

Článek 4 – Školní účty, přístupové údaje a informační systémy

Žák používá školní účty, přístupové údaje, zařízení a informační systémy pouze způsobem, který mu byl školou umožněn.

Žák je povinen chránit své přístupové údaje a nesdělovat je jiným osobám.

Žák nesmí používat účet, přístupové údaje nebo zařízení jiné osoby bez jejího oprávnění.

Žák nesmí neoprávněně získávat, měnit, mazat, zveřejňovat nebo zpřístupňovat data školy nebo jiných osob ani zasahovat do nastavení, provozu nebo zabezpečení školních informačních systémů.

Každé podezření na zneužití účtu, přístupových údajů nebo školního informačního systému je žák povinen bezodkladně oznámit zaměstnanci školy.

Článek 5 – Umělá inteligence ve vzdělávání

Nástroje umělé inteligence mohou být ve škole využívány jako prostředek podporující vzdělávání, pokud jejich použití povolí nebo zadá pedagogický pracovník.

Žák používá nástroje umělé inteligence způsobem odpovídajícím zadání, věku a úrovni svých znalostí a dovedností.

Pokud pedagogický pracovník využití umělé inteligence povolí, může stanovit podmínky jejího použití, včetně požadavku na uvedení použitého nástroje, způsobu jeho využití nebo rozsahu jeho podílu na výsledné práci.

Žák je povinen dodržovat pokyny pedagogického pracovníka týkající se využití umělé inteligence a nesmí vydávat výstup vytvořený nebo podstatně zpracovaný umělou inteligencí za svou vlastní samostatnou práci, pokud takové použití nebylo pedagogem povoleno.

Článek 6 – Umělá inteligence při domácích úkolech a samostatné práci

Při domácích úkolech a dalších samostatných úkolech žák využívá nástroje umělé inteligence pouze tehdy, pokud to pedagogický pracovník výslovně umožní nebo pokud zadání takové využití předpokládá.

Pokud je úkolem prokázat vlastní znalosti, dovednosti, schopnost samostatně uvažovat nebo postupovat, nesmí žák nechat úkol nebo jeho podstatnou část vytvořit umělou inteligencí a následně jej vydávat za vlastní práci.

Pokud žák při zpracování školního nebo domácího úkolu využije nástroj umělé inteligence, je povinen tuto skutečnost v práci viditelně uvést a přiměřeně popsat způsob jeho využití, pokud pedagogický pracovník nestanoví jinak.

Uvedení použití umělé inteligence musí odpovídat skutečnému rozsahu jejího využití.

Využití umělé inteligence při domácím úkolu nebo jiné samostatné práci nesmí nahrazovat vlastní práci žáka v rozsahu stanoveném zadáním.

Článek 7 – Odpovědnost za digitální obsah

Žák odpovídá za obsah, který prostřednictvím digitálních technologií vytváří, upravuje, zveřejňuje nebo sdílí.

Žák nesmí prostřednictvím digitálních technologií šířit obsah, který je v rozporu s právními předpisy nebo tímto školním řádem, zejména obsah zasahující do důstojnosti, soukromí, bezpečí nebo práv jiné osoby.

Žák nesmí využívat digitální technologie k podvádění, vydávání cizí práce za vlastní, obcházení pravidel hodnocení nebo jinému jednání, jehož cílem je neoprávněně získat výhodu ve vzdělávání.

Článek 8 – Porušení pravidel používání digitálních technologií

Porušení pravidel používání digitálních technologií, zejména neoprávněné pořizování nebo šíření záznamů, zneužití školních účtů nebo informačních systémů, neoprávněný přístup k datům, zneužití umělé inteligence nebo použití digitálních technologií k šikaně, kyberšikaně, ponižování, vydírání či jinému poškozování osoby, může být podle své závažnosti posouzeno jako závažné porušení školního řádu.

Při posuzování závažnosti škola zohledňuje zejména povahu jednání, jeho rozsah, úmysl, následky, věk a vyspělost žáka, případné opakování a míru ohrožení nebo újmy způsobené jiné osobě.

VIII. NÁVYKOVÉ, PSYCHOAKTIVNÍ A DALŠÍ RIZIKOVÉ LÁTKY A VÝROBKY

Článek 1 – Základní ustanovení

Ve škole a při činnostech organizovaných školou je zakázáno přinášet, držet, užívat, nabízet, distribuovat, prodávat nebo jinak zprostředkovávat návykové nebo psychoaktivní látky a výrobky, které je obsahují.

Zákaz se vztahuje také na alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety, jiná elektronická kuřidla, nikotinové sáčky, jiné výrobky obsahující nikotin, HHC a látky obdobného charakteru.

Zakázáno je rovněž přinášet, užívat, nabízet nebo distribuovat látky nebo výrobky, jejichž účelem nebo účinkem je změna psychického nebo fyzického stavu člověka, pokud jejich užívání není součástí řádně poskytované zdravotní péče nebo jiné činnosti povolené právními předpisy.

Výčet uvedených látek a výrobků není úplný. Při posuzování konkrétní látky nebo výrobku škola vychází z platných právních předpisů a okolností konkrétní situace.

Článek 2 – Tabákové, nikotinové a elektronické výrobky

Ve škole a při činnostech organizovaných školou je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety a jiné elektronické výrobky určené ke kouření nebo inhalaci.

Zákaz se vztahuje také na užívání nikotinových sáčků a dalších výrobků obsahujících nikotin.

Žák nesmí tyto výrobky ve škole ani při činnostech organizovaných školou přinášet, nabízet, předávat nebo poskytovat jiným osobám.

Článek 3 – Alkohol a jiné návykové látky

Ve škole a při činnostech organizovaných školou je zakázáno požívat alkoholické nápoje nebo být pod jejich vlivem.

Je zakázáno přinášet, držet, užívat, nabízet, předávat, distribuovat nebo zprostředkovávat omamné, psychotropní nebo jiné návykové látky, pokud právní předpis nestanoví jinak.

Žák nesmí do školy ani na činnost organizovanou školou přinášet látky nebo přípravky určené k neoprávněnému ovlivnění psychického nebo fyzického stavu člověka.

Článek 4 – HHC a obdobné látky

Ve škole a při činnostech organizovaných školou je zakázáno přinášet, držet, užívat, nabízet, předávat, distribuovat nebo zprostředkovávat HHC a další látky nebo výrobky obdobného účinku, jejichž užívání je v rozporu s platnými právními předpisy nebo pravidly školy.

Pravidlo se vztahuje také na nové nebo nově regulované psychoaktivní látky a výrobky obdobného charakteru.

Článek 5 – Energetické nápoje

Z důvodu ochrany zdraví žáků je ve škole a při činnostech organizovaných školou zakázáno konzumovat energetické nápoje a jiné nápoje určené ke stimulaci organismu s obdobným účinkem.

Toto omezení se nevztahuje na běžné potraviny a nápoje obsahující kofein.

Článek 6 – Nález nebo podezření

Žák, který zjistí přítomnost zakázané látky, výrobku nebo zařízení ve škole, nesmí s ním manipulovat a je povinen skutečnost bezodkladně oznámit zaměstnanci školy.

Za závažné porušení školního řádu může být podle okolností považováno zejména držení, užívání, distribuce, nabízení, předávání nebo zprostředkování návykových, psychoaktivních nebo jiných zakázaných látek a výrobků, stejně jako jejich poskytování jiné osobě.

Při řešení porušení těchto pravidel škola postupuje v souladu s právními předpisy, preventivním programem školy, krizovým plánem školy a dalšími vnitřními postupy školy.

IX. MAJETEK ŠKOLY A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Článek 1 – Ochrana majetku

Žáci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy, s majetkem jiných osob a s vybavením, které jim bylo svěřeno nebo zapůjčeno v souvislosti se vzděláváním či činnostmi organizovanou školou.

Žák nesmí úmyslně ani z nedbalosti poškozovat, ničit, zneužívat nebo neoprávněně odnášet majetek školy nebo jiné osoby.

Žák je povinen používat školní prostory, zařízení, pomůcky, učebnice, elektronická zařízení a další vybavení způsobem odpovídajícím jejich účelu a v souladu s pokyny zaměstnanců školy.

Článek 2 – Prevence škod a oznamovací povinnost

Žák je povinen bezodkladně oznámit zaměstnanci školy poškození, ztrátu nebo závadu na majetku školy, pokud ji zjistí nebo se na jejím vzniku podílel.

Žák nesmí zatajit skutečnosti, které mohou vést k poškození nebo ztrátě majetku školy nebo jiné osoby.

Zjistí-li žák poškození nebo závadu, se kterou nesouvisí jeho jednání, oznámí tuto skutečnost zaměstnanci školy a s poškozenou věcí dále nemanipuluje, pokud by tím mohlo dojít k dalšímu poškození nebo ohrožení bezpečnosti.

Článek 3 – Zapůjčené věci

Věci a zařízení zapůjčené žákovi školou je žák povinen chránit před poškozením, ztrátou nebo zneužitím a po skončení jejich používání je řádně vrátit.

Při převzetí zapůjčené věci je žák povinen seznámit se s pravidly jejího používání a řídit se pokyny zaměstnance školy.

Ztrátu nebo poškození zapůjčené věci žák bezodkladně oznámí zaměstnanci školy.

Článek 4 – Odpovědnost za škodu

Při vzniku škody škola posuzuje okolnosti jejího vzniku, zejména způsob jednání žáka, jeho věk a vyspělost, míru zavinění a další relevantní okolnosti.

Odpovědnost za škodu a případná povinnost k její náhradě se posuzují podle platných právních předpisů.

Škola projedná vzniklou škodu se žákem a jeho zákonným zástupcem a podle okolností přijme odpovídající opatření.

Náhradu škody lze požadovat pouze v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy.

Článek 5 – Poškození majetku a opatření školy

Úmyslné nebo závažné poškození, ničení, zneužití nebo neoprávněné odcizení majetku školy nebo jiné osoby může být podle okolností posouzeno jako závažné porušení školního řádu.

Při řešení poškození nebo ztráty majetku škola zohledňuje zejména závažnost jednání, jeho následky, míru zavinění, věk a vyspělost žáka, případné opakování a další okolnosti konkrétního případu.

Škola může podle povahy situace přijmout výchovná nebo jiná opatření v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.

Článek 6 – Bezpečnost a ochrana majetku

Žák nesmí zasahovat do zabezpečení školy, školních zařízení nebo technických prostředků způsobem, který by mohl vést k poškození majetku, narušení provozu školy nebo ohrožení bezpečnosti osob.

Žák nesmí bez oprávnění manipulovat s vybavením, zařízeními nebo technickými prostředky, které nejsou určeny k jeho používání.

Každé podezření na úmyslné poškozování, odcizení nebo jiné závažné zneužití majetku školy je žák povinen bezodkladně oznámit zaměstnanci školy.

X. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Článek 1 – Zásady hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z míry dosažení očekávaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka a doporučení školského poradenského zařízení.

Hodnocení zohledňuje zejména úroveň dosažených znalostí a dovedností, schopnost jejich využití a další skutečnosti stanovené pravidly hodnocení žáků.

Žák je srozumitelně seznámen s pravidly, způsobem a kritérii hodnocení.

Součástí vzdělávání může být také sebehodnocení žáka, které podporuje jeho schopnost reflektovat vlastní učení, pokrok a další vzdělávací potřeby.

Článek 2 – Pravidla hodnocení

Podrobné zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, způsob získávání podkladů pro hodnocení a kritéria hodnocení jsou stanoveny v Pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou přílohou tohoto školního řádu.

Při hodnocení žáků škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy, školním vzdělávacím programem a pravidly hodnocení.

Článek 3 – Hodnocení chování

Hodnocení chování žáka vychází z míry dodržování povinností stanovených právními předpisy, tímto školním řádem a dalších pravidel chování vztahujících se k činnosti školy.

Při hodnocení chování škola přihlíží zejména k závažnosti jednání, jeho okolnostem, následkům, věku a vyspělosti žáka, případnému opakování a snaze žáka své jednání napravit.

Hodnocení chování se řídí pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků a platnými právními předpisy.

XI. ZÁVAŽNÁ PORUŠENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU A POSTUP ŠKOLY

Článek 1 – Závažná porušení školního řádu

Za závažné porušení školního řádu může být podle okolností považováno zejména jednání, kterým žák:

- závažně nebo opakovaně ohrožuje zdraví, bezpečí nebo důstojnost jiné osoby,
- dopouští se šikany, kyberšikany, násilí, vydírání, vyhrožování nebo jiného závažného rizikového chování,
- závažným způsobem narušuje bezpečnost nebo řádný průběh vzdělávání,
- neoprávněně pořizuje, upravuje, zveřejňuje nebo šíří fotografie, videozáznamy, zvukové záznamy nebo jiný obsah zachycující jiné osoby,
- využívá digitální technologie k ponižování, vydírání, šikaně, kyberšikaně nebo jinému závažnému poškozování jiné osoby,
- neoprávněně získává přístup k účtům, přístupovým údajům, datům nebo informačním systémům školy,
- zneužívá školní účty nebo přístupové údaje,
- úmyslně poškozuje, ničí nebo odcizuje majetek školy nebo jiné osoby,
- drží, užívá, distribuuje, nabízí, předává nebo zprostředkovává návykové, psychoaktivní nebo jiné zakázané látky či výrobky,
- úmyslně nebo závažným způsobem porušuje pravidla používání umělé inteligence, zejména pokud tím neoprávněně získává výhodu ve vzdělávání nebo zasahuje do práv jiné osoby,
- dopouští se jiného jednání, které svou povahou, závažností nebo následky představuje závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem nebo právními předpisy.

Výčet závažných porušení školního řádu není úplný.

Při posuzování závažnosti jednání škola zohledňuje zejména jeho povahu, závažnost, úmysl, okolnosti, následky, věk a vyspělost žáka, případné opakování a míru způsobené nebo hrozící újmy.

Článek 2 – Postup školy při porušení školního řádu

Při řešení porušení školního řádu škola postupuje přiměřeně závažnosti jednání, jeho okolnostem, věku a vyspělosti žáka, jeho následkům a případnému opakování.

Škola usiluje zejména o ochranu bezpečí a důstojnosti dotčených osob, objasnění situace, přijetí odpovídajících opatření a předcházení opakování porušování pravidel.

Při řešení situace škola rozlišuje mezi osobou, která byla jednáním poškozena, osobou, která se jednání dopustila, a dalšími účastníky nebo svědky situace.

Podle povahy a závažnosti jednání může škola přijmout výchovná, podpůrná, organizační nebo jiná opatření v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.

V případě jednání, které může naplňovat znaky protiprávního jednání, škola postupuje podle příslušných právních předpisů a podle okolností informuje příslušné orgány nebo instituce.

Při řešení porušení školního řádu škola přihlíží také ke snaze žáka své jednání napravit a k jeho spolupráci při řešení vzniklé situace.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 – Seznámení se školním řádem

Škola zveřejní školní řád způsobem umožňujícím dálkový přístup a zajistí, aby s ním byli prokazatelně seznámeni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy.

Žáci jsou se školním řádem seznamováni přiměřeně svému věku a stupni vývoje.

Zákonní zástupci jsou o vydání a obsahu školního řádu informováni způsobem stanoveným školou.

Článek 2 – Součásti školního řádu

Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou zejména:

1. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
2. další přílohy a dokumenty, na které tento školní řád výslovně odkazuje.

Přílohy tohoto školního řádu se mění a schvalují v souladu s platnými právními předpisy.

Článek 3 – Závěrečná ustanovení

Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne:

Tento školní řád byl předložen školské radě ke schválení dne: __

Tento školní řád byl schválen školskou radou dne:

Tento školní řád vydal ředitel školy dne:

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2026.

V Tučapech dne:

Zpracoval/a:

Schválila:

Za školskou radu schválila předseda/předsedkyně školské rady: