



ŠKOLNÍ ŘÁD
ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUČAPY

Vytvořil:	Mgr. Soňa Hronová
Školská rada schválila dne:	15. října 2025
Pedagogická rada projednala dne:	29. září 2025
Číslo jednací:	332/2025
Nabývá platnosti dne:	16. října 2025
Nabývá účinnosti dne:	17. října 2025
Směrnice zrušuje směrnici:	14. března 2022

1. Obsah

1. Obsah	2
2. Úvod	3
3. Provoz a vnitřní režim školy	3
3.1 Provoz a režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání	4
4. Práva a povinnosti žáka, zákonného zástupce a školy.....	5
4.1 Práva žáka ve škole	5
4.2 Práva zákonného zástupce ve škole	6
4.3 Povinnosti žáka ve škole	6
4.4 Povinnosti zákonného zástupce	7
5. Zvláštní ustanovení	7
6. Pravidla vzájemných vztahů.....	8
7. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevenci rizikového chování.....	8
7.1 Postup školy při náhlém zhoršení zdravotního stavu.....	9
7.2 Postup školy při úrazu.....	9
7.3 Postup školy při projevu rizikového chování žáka	9
8. Podmínky pro uvolňování a omlouvání žáků z vyučování	10
8.1 Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu.....	10
9. Podmínky k zacházení s majetkem školy a učebnicemi.....	11
10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky pro ukládání výchovných opatření.....	12
11. Podmínky školního stravování	12
12. Závěrečná ustanovení	12
13. Přílohy školního řádu.....	13

2. Úvod

Ředitel základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Tučapy, Tučapy 200, 391 26 Tučapy u Soběslavě v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění, vydává školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Tučapy, Tučapy 200, 391 26 Tučapy u Soběslavě.

3. Provoz a vnitřní režim školy

Budova a areál školy jsou v provozu od 6:00 do 16:30 hodin. Vyučování začíná denně v 7:40 hodin.

Rozpis přestávek

0.	7:20 – 7:40
1.	8:25 – 8:35
2.	9:20 – 9:35
3.	10:20 – 10:30
4.	11:15 – 11:20
5.	12:05 – 12:10
6.	12:55 – 13:00
7.	13:45 – 13:50

Časové rozvržení vyučovacích hodin

1.	7:40 – 8:25
2.	8:35 – 9:20
3.	9:35 – 10:20
4.	10:30 – 11:15
5.	11:20 – 12:05
6.	12:10 – 12:55
7.	13:00 – 13:45
8.	13:50 – 14:35

- Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy je možný pouze s vědomím zaměstnance, který vykonává dohled.
- Žákům, kteří nenavštěvují ŠD, je umožněn vstup do budovy školy od 7:20 do 7:40. Před odpoledním vyučováním mohou žáci vstoupit do budovy školy 10 min před začátkem odpoledního vyučování. Do budovy je vpouští osoba vykonávající dohled.
- Od 6:00 do 7:20 a od 7:40 je budova školy uzamčena, pro vstup do školy je nutné použít zvonek u dveří.
- V průběhu vyučování ani o přestávce nesmí žák opustit budovu školy.
- V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci opouštět budovu školy v případě souhlasu zákonného zástupce. Tento souhlas je uložen u třídního učitele a ostatní vyučující jsou s ním seznámeni. V případě, že zákonný zástupce svůj souhlas nedá, pobývá žák po tuto dobu ve školní družině.
- Nad žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole vykonáván dohled. Rozpis dohledů stanoví ředitel školy. Rozpis je vyvěšen na chodbě v budově školy.
- Po dobu výuky se žáci zdržují ve svých kmenových třídách, popř. v odborných učebnách.

- Během přestávek se žáci pohybují pouze po chodbě bezprostředně přiléhající k jejich kmenové učebně. Pokud chce žák tento prostor opustit, musí požádat o svolení dohlížející osobu.
- Při organizaci výuky, jiné než ve vyučovacích hodinách, a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy, stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Žák I. stupně opouští školu v průběhu vyučování pouze za doprovodu zákonného zástupce nebo osoby jím pověřené.
- Žák II. stupně opouští školu v průběhu vyučování v doprovodu zákonného zástupce, osoby jím pověřené nebo samostatně. V případě samostatného odchodu zákonný zástupce žáka prokazatelně informuje vyučujícího daného předmětu a třídního učitele. Samostatný odchod žáka je umožněn pouze na základě žádosti zákonného zástupce.
- Nenavštěvuje-li žák ŠD, opustí budovu bez zbytečného odkladu po obědě nebo po své poslední vyučovací hodině.
- Po vstupu do budovy si žák odloží v šatně svrchní oděv a přezuje se do vhodné obuvi. Žák neponechává v šatně peníze ani jiné cenné věci.
- Při pohybu v budově školy si žák počíná tak, aby nezpůsobil zranění sobě ani ostatním žákům a zaměstnancům školy. Záměrně neznečišťuje prostory školy a chová se šetrně k vybavení a zařízení školy.
- Do odborných učeben a tělocvičny vstupují žáci pouze pod dohledem vyučujícího. Provoz těchto míst se řídí vlastním provozním řádem, s nímž jsou prokazatelně všichni žáci seznámeni na začátku školního roku.
- Při odchodu do jídelny si žáky I. stupně přeberou od vyučujícího vychovatelky ŠD v prostoru šaten. Žáci II. stupně odcházejí do jídelny pod dohledem vyučujícího nebo asistenta pedagoga.
- Komunikace mezi školou a zákonným zástupcem probíhá prostřednictvím programu Bakaláři, emailem, telefonicky a prostřednictvím předem zveřejněných rodičovských schůzek. Osobní schůzka je možná pouze po předchozí domluvě. Zákonný zástupce komunikuje se školou výhradně prostřednictvím jím předem uvedeným emailem či telefonem. Kontakty školy jsou zveřejněné na webových stránkách školy.
- Údaje zákonného zástupce jsou součástí školní matriky. V případě jejich změny, je zákonný zástupce povinen neprodleně informovat školu.

3.1 Provoz a režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání

- O vzdělávání a akcích pořádaných mimo školu jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků písemně informováni nejpozději 2 dny předem. Informace o vzdělávání mimo budovu školy obsahují sdělení o začátku a konci akce, o místě shromáždění, o místě rozchodu a další skutečnosti nutné pro zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a prevenci rizikového chování.
- Nedovoluje-li žákovi jeho momentální fyzický nebo psychický stav, případně jeho individuální vzdělávací potřeby, účast na poskytování vzdělávání mimo školu, je vzděláván ve škole jinou formou organizace vzdělávání vždy s přihlédnutím k naplnění

jeho bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence rizikového chování v souladu s obsahem ŠVP.

- Po celou dobu vzdělávání a na akcích mimo školu je nad žáky vykonáván dohled. Škola zajišťuje dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků a 15 minut po skončení akce.
- Před vzděláváním nebo akcemi mimo školu jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. O poučení je proveden zápis do elektronické třídní knihy.
- Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo na jiném místě (zoo, exkurze, hřiště, muzeum, historické památky, plavecký stadion atp.) se žáci řídí příslušným vnitřním řádem.
- Jestliže se žáci účastní soutěží (výcvikových kurzů – plavání, bruslení atp.) bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak (písemná žádost). V průběhu soutěže (výcvikových kurzů – plavání, bruslení atp.) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže. Žáci se řídí pravidly vydanými organizátorem akce, se kterými byli seznámeni prostřednictvím pedagogického pracovníka. Zároveň se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka vedoucími k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkové klasifikace žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- Výuka je realizována také v areálu školy mimo školní budovu a na víceúčelovém sportovním hřišti. Žáci se zde řídí školním řádem a respektují vlastní pravidla těchto prostor. Vždy vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka a řídí se jeho pokyny.
- Součástí výuky je rovněž výuka plavání a bruslení na I. stupni a LVK na II. stupni. Po dobu trvání plaveckého výcviku mají žáci upravený rozvrh hodin. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Tato způsobilost musí být písemně doložena a založena třídním učitelem. Žáci, kteří výcvik neabsolvují, jsou povinni se zúčastnit řádné výuky ve škole.

4. Práva a povinnosti žáka, zákonného zástupce a školy

4.1 Práva žáka ve škole

- a) Vhodnou formou se svobodně vyjadřuje ke všem záležitostem, které se ho dotýkají (vyučování, chování, osobní záležitosti atd.).
- b) Domnívá-li se, že pokyny pedagoga jsou v rozporu se zásadami školního řádu, a nedokáže-li se s ním sám dohodnout, požádá o zprostředkování ředitele školy.
- c) Má právo se vždy obrátit se svými záležitostmi a problémy na třídního učitele, výchovnou poradkyni, ředitele školy nebo ostatní pedagogické i nepedagogické pracovníky.
- d) Žák má dále právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit, být do nich volen, pracovat

v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

- e) Žák má dále právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- f) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Dále mají právo bezplatně užívat při vzdělávání speciální učebnice a speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky poskytované školou. Tyto pomůcky vedou žáka k naplnění očekávaných výstupů ŠVP.

4.2 Práva zákonného zástupce ve škole

- a) Může se vždy obrátit se svými záležitostmi a problémy na třídního učitele, výchovnou poradkyni, ředitele školy nebo ostatní pedagogické i nepedagogické pracovníky.
- b) Domnívá-li se, že pokyny pedagoga jsou v rozporu se zásadami školního řádu, a nedokáže-li se s ním sám dohodnout, požádá o zprostředkování ředitele školy.
- c) Zákonný zástupce má dále právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání.

4.3 Povinnosti žáka ve škole

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Dodržovat školní a vnitřní řád školy, předpisy a pokyny školy k ochraně a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- c) Plnit pokyny pedagogů školy vydané v souladu se školním řádem a vnitřními řády školy.
- d) Dodržovat obecně uznávané zásady kulturního a slušného chování, do školy každodenně nosit věci potřebné k vyučování (např. své učebnice, sešity, pomůcky, žákovskou knížku atd.).
- e) V době vyučování školu opustit pouze v doprovodu vyučujícího, svého zákonného zástupce (rodiče), jen výjimečně sám se souhlasem pedagogického pracovníka a pouze na základě písemné propustky (omluvenky) podepsané zákonným zástupcem.
- f) Do školy chodit pravidelně a včas, zúčastnit se výuky podle rozvrhu, všech volitelných a nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil, a všech akcí vyplývajících z učebního plánu školy.
- g) Po příchodu do budovy se v šatně přezout do domácí obuvi (větratelné, nejlépe s pevnou patou, ne botasek) a odložit si zde svůj oděv a svou obuv, určené pro pobyt mimo budovu školy. V šatně si ve svých věcech udržovat pořádek.
- h) Před začátkem vyučovací hodiny jít na své místo a připravovat se na výuku, v ní se věnovat činnostem, které jsou předmětem vyučování. Po celou dobu vyučovací hodiny se žák řídí pokyny pedagogických pracovníků. Po skončení poslední hodiny výuky ve třídě uložit židli na lavici a pod lavicí i okolo lavice si udělat pořádek. Po škole se pohybovat klidnou chůzí, neběhat a plnit pokyny učitelů, vychovatelů a správních zaměstnanců školy.

- i) Dodržovat pravidla pro omlouvání. Předkládat předem písemnou omluvku svému třídnímu učiteli podepsanou svým zákonným zástupcem, pokud se z předem známých důvodů nemůže zúčastnit vyučování.
- j) Pokud si do školy přináší mobilní telefon, musí být vypnutý po celou dobu, kterou se žák nachází v budově školy. Zvonění mobilního telefonu nebo manipulace s ním během vyučování (telefonování, prohlížení, focení, textové zprávy atd.) se považuje za porušení školního řádu. Přístroj lze použít v době vyučování jen po domluvě s třídním učitelem nebo vyučujícím.
- k) Dohlížet na pořádek ve třídě, pokud plní povinnosti služby, přinášet a odnášet pomůcky, stírat tabuli, podle pokynů učitele upravovat okenní žaluzie, případně větrat. Všechny zjištěné závady a škody hlásit třídnímu učiteli. Ohlásit nepřítomnost vyučujícího řediteli školy, nedostaví-li se vyučující do pěti minut po začátku hodiny do třídy.

4.4 Povinnosti zákonného zástupce

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, viz kapitola „Podmínky pro uvolňování a omlouvání žáků z vyučování“.
- e) Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (tzn. jméno, příjmení, místo a datum narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu žáka, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, popř. sociálně znevýhodněn, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení) – a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

5. Zvláštní ustanovení

- Má-li žák podpůrná opatření (dále jen PO) je pedagog povinen se jimi řídit v souladu s vyhláškou č. 27/2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění vyhlášky č. 270/2017 Sb., vyhlášky č. 416/2017 Sb., vyhlášky č. 244/2018 Sb., vyhlášky č. 196/2019 Sb. a vyhlášky č. 248/2019 Sb. v platném znění za koordinace výchovného poradce školy.
- V případě, že má zákonný zástupce potřebu předložit škole podnět, nebo stížnost, učiní tak, že bude předán/a vedení školy. V případě neuspokojivé reakce její/ji podstoupí školské radě, v dalším kroku bude informovat zřizovatele školy.
- Jestliže škola vyzve zákonného zástupce, aby se dostavil do školy k jednání, je povinen tak učinit. Nedostaví-li se zákonný zástupce na výzvu školy, bude znovu vyzván doporučeným dopisem. Pokud se bez řádné omluvy i tak nedostaví, bude předán podnět odboru sociálně právní ochrany dětí. Zaměstnavatel je povinen zákonného zástupce uvolnit ze zaměstnání podle § 200, zákona 262/2006 Sb. zákoník práce.

6. Pravidla vzájemných vztahů

- Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Desatero pravidel vzájemných vztahů ve škole, které upravuje podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole i mezi žáky navzájem:
 1. Respektujeme se – chováme se k sobě slušně.
 2. Pomáháme si a spolupracujeme – táhneme za jeden provaz.
 3. Nasloucháme druhým – komunikujeme spolu.
 4. Předcházíme zbytečným hádkám – při konfliktu jednáme klidně.
 5. Chráníme sebe i své spolužáky před šikanou.
 6. Vyjadřujeme se slušně. Umíme poděkovat, pozdravit, požádat, omluvit se.
 7. Jednáme čestně, jsme pravdomluvní a poctiví. Chybu přiznáme a napravíme.
 8. Soukromí druhých je důležité – chráníme majetek školy a spolužáků.
 9. Chováme se ohleduplně a přátelsky ke všem spolužákům bez výjimky. Každý má právo na své důstojné místo v kolektivu.
 10. Máme právo na svůj názor, respektujeme i názory druhých.

7. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevenci rizikového chování

- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
- Žáci jsou prokazatelným způsobem seznámeni s vnitřním řádem odborných učeben viz:
 - I. Vnitřní řád jazykové učebny
 - II. Vnitřní řád počítačové učebny
 - III. Vnitřní řád tělocvičny
 - IV. Vnitřní řád učebny chemie a fyziky
- Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrozit mravní výchovu svou i ostatních účastníků vzdělávacího procesu.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole. Výjimku tvoří elektrické spotřebiče využívané při výuce, vždy však žáci musí být poučeni učitelem o bezpečném užívání těchto spotřebičů.
- Žák smí používat mobilní telefon a další komunikační zařízení ve škole jen s výslovným svolením vyučujícího, a to především v případě využití mobilního telefonu jako výukové pomůcky. V ostatních případech je telefon vypnutý a uklizený.
- Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v budově školy, nebo při akci pořádané školou bez souhlasu učitele, nebo osoby zajišťující dohled nad žáky.
- V celém areálu školy, včetně akcí organizovaných školou je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek.

- Při přesunech mimo budovu školy žáci dbají pokynů pověřené osoby.
- Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby.
- Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken.
- O přestávce mohou být vyklopeny jen spodní části oken, a to s vědomím a souhlasem vyučujícího.
- Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem.

7.1 Postup školy při zhoršení zdravotního stavu

- V případě, že má zaměstnanec školy podezření na špatný zdravotní stav žáka, nebo se u žáka projeví nevolnost, informuje škola neprodleně jeho zákonného zástupce.
- Zákonný zástupce je povinen bezodkladně své dítě vyzvednout.
- Nemůže-li se zákonný zástupce (nebo jím pověřená osoba) dostavit, nebo se mu škola nedovolá, volá škola v případě život ohrožující situaci bez odkladu rychlou záchranou službu – RZ.
- Jedná-li se o závažné zhoršení zdravotního stavu, volá škola bez odkladu rychlou záchranou službu a následně informuje zákonného zástupce.

7.2 Postup školy při úrazu

- Žák je povinen jakékoli poranění nebo úraz neprodleně hlásit vyučujícímu, nebo jinému zaměstnanci školy.
- V případě, že dojde ke zranění žáka při výuce, nebo během akce organizované školou, vyrozumí vyučující neprodleně telefonicky zákonného zástupce a provede zápis do „knihy úrazů žáků“.
- Dle závažnosti úrazu poskytne vyučující první pomoc a následně kontaktuje zákonného zástupce.
- Vyhodnotí-li vyučující zranění jako závažné, volá RZ a informuje o tom zákonného zástupce.

7.3 Postup školy při projevu rizikového chování žáka

- Žákům je výslovně zakázáno vnášení jakýkoliv předmětů ohrožujících bezpečnost, zdraví a bezpečné klima školy do budovy školy nebo jejich přinášení na akce pořádané školou. Porušení tohoto zákazu je vždy bráno jako hrubé porušení školního řádu.
- Vykazuje-li žák v průběhu vyučování odchylky od běžného chování, je neprodleně izolován od ostatních žáků za účelem zachování bezpečnosti jeho a ostatních žáků a za účelem zachování bezpečného klima školy. O této skutečnosti je neprodleně informován jeho zákonný zástupce a škola postupuje dle platných legislativních norem.
- Dopustí-li se žák rizikového chování, kterým ohrožuje své zdraví, zdraví ostatních, nebo způsobuje majetkovou újmu, bude dle povahy a závažnosti svého jednání kontaktován zákonný zástupce, rychlá zdravotní služba, případně policie ČR.

8. Podmínky pro uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

Žák	Škola	Zákonný zástupce (ZZ)
Žák má právo využít uvolnění z výuky během školního roku z rodinných důvodů.	Absenci do 1 dne eviduje třídní učitel (TU), na více dnů ředitel školy (ŘŠ) prostřednictvím TU na základě písemného oznámení zákonného zástupce (Viz příloha č: 1).	ZZ mají povinnost předložit písemné oznámení o nepřítomnosti žáka ve výuce k rukám ŘŠ nebo TU.
Žákův zdravotní stav mu neumožňuje navštěvovat školské zařízení, onemocní. Po ukončení absence je žák povinen doplnit probrané učivo, popř. si sjednat konzultaci s vyučujícím.	Škola absenci omlouvá na základě písemné informace ZZ. Po návratu žáka má škola povinnost poskytnout mu na požádání konzultace.	Má povinnost dohlédnout na žákův léčebný režim a neprodleně, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od začátku absence o této skutečnosti informovat TU. Po skončení léčby je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve škole nejpozději do dvou pracovních dnů.
Žák má plánovaně navštívit v době vyučování lékaře.	Na základě oznámení ZZ třídní učitel žáka uvolní. TU předá žáka I. stupně zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě. Žák II. stupně a se souhlasem ZZ odchází sám.	ZZ musí prokazatelným způsobem požádat TU předem o jeho uvolnění a v případě žáka II. stupně sdělit, zda žák odchází sám, nebo v doprovodu ZZ.

- Pokud to třídní učitel považuje za důvodné, se souhlasem ŘŠ může požadovat jako součást omluvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka prokazatelně informován včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.
- Kritéria pro výchovná opatření pro neomluvenou absenci jsou uvedena v příloze č. 3 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky pro ukládání výchovných opatření.

8.1 Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu

- ŘŠ může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- V předmětu tělesné výchovy ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené písemným doporučením registrujícího lékaře nebo odborného lékaře.

- ŘŠ může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
- Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
- Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výchova neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

9. Podmínky k zacházení s majetkem školy a učebnicemi

Žák	Škola	Zákonný zástupce (ZZ)
Žák je povinen šetrně zacházet se školním majetkem a udržovat v pořádku veškeré svěřené pomůcky, dále je povinen chovat se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě. Pokud dojde k poškození nebo ztrátě výše zmíněného, žák je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit škole.	Je povinna poskytnout žákovi potřebné zákonem stanovené pomůcky pro výuku. V případě, že žák nahlásí poškození majetku školy, popřípadě zjistí toto poškození, je povinna tuto situaci prošetřit a informovat ZZ žáka, kterého se tato situace týká a požadovat po ZZ úhradu vzniklé škody. Podle závažnosti může být žákovi uděleno kázeňské opatření.	Je povinen uhradit případné poškození nebo ztrátu majetku školy, kterou způsobí jeho dítě.
Je povinný chránit učebnice před poškozením, ztrátou nebo zničením.	Je povinna poskytnout žákovi potřebné zákonem stanovené učebnice a pomůcky pro výuku.	Je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení.

- Každé poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí zákonný zástupce žáka, který poškození nebo zničení způsobil, a to částkou odpovídající aktuální ceně věci.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek na svém pracovním místě. Před odchodem ze třídy si každý žák uklidí své pracovní místo.
- Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny, školní družiny a v areálu školního hřiště. Neničí zeleň a venkovní zařízení v okolí školy.
- Jízdní kola žáci odkládají pouze do stojanů na kola v areálu školy a zabezpečí je proti odcizení.
- Žákům je zakázáno používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva. Je zakázáno stahovat ze školního internetu filmy, hry a jakékoliv jiné materiály nesouvisející s výukou a ukládat je na školní disky a do školní sítě. Nedodržení tohoto ustanovení je hrubým porušením školního řádu.

- Pokud žák z důvodu ochrany svého zdraví odkládá během vyučování cenné předměty (hodinky, šperky, mobilní telefony apod.), svěří tyto předměty do úschovny vyučujícímu příslušného předmětu.

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky pro ukládání výchovných opatření

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky pro ukládání výchovných opatření v Základní škole a Mateřské škole Tučapy jsou uvedené v příloze č. 3 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky pro ukládání výchovných opatření.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky pro ukládání výchovných opatření jsou závazná i pro individuální vzdělávání a distanční vzdělávání.
- Je-li přistoupeno k individuálnímu (distančnímu) vzdělávání v důsledku plošného nařízení (mimořádné opatření vlády, ministerstva, ...) nebo z rozhodnutí ředitele školy, jsou prostředky pro předávání informací dětem a zákonným zástupcům následující:
 1. Bakaláři – Komens
 2. Email – pouze prostřednictvím oficiálního emailu vyučujícího, žáka a zákonného zástupce, Microsoft Teams, Skype, WhatsApp, ... (poslední tři uvedené primárně využívané pro konferenční hovory a videohovory).
- Pokud zákonný zástupce nemůže žákovi zajistit potřebné technické vybavení potřebné pro zajištění vzdělávání na dálku, je povinen převzít podklady pro zajištění vzdělávání po předchozí domluvě od třídního učitele v místě školy, a to minimálně jednou týdně.
- Pokud je to možné může potřebné technické vybavení zapůjčit škola.
- V průběhu individuálního (distančního) vzdělávání jsou žáci i nadále účastníky výchovně vzdělávacího procesu. Zadané úkoly plní jinou formou a výstupy z těchto úkolů jsou závazné a povinné.

11. Podmínky školního stravování

- Školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Tučapy
- Žák má právo v rámci školního stravování denně na oběd.
- Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.
- Úplata za školní stravování a další podmínky pro školní stravování jsou uvedeny ve směrnici ŠKOLNÍ JÍDELNA – PROVOZNÍ ŘÁD

12. Závěrečná ustanovení

- Školní řád je k nahlédnutí v kanceláři školy a v dokumentech školy na www.zstucapy.cz.
- Třídní učitelé seznámí vždy na začátku školního roku žáky se školním řádem, poučí je

- z nedodržování školního řádu". V případě nepřítomnosti žáka ve třídě provedené seznámení a poučení TU dodatečně, včetně zápisu do TK.
- Zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím třídních učitelů a povinnosti seznámit se se školním řádem, který je k nahlédnutí v kanceláři školy a v dokumentech školy na www.zstucapy.cz
- Všichni účastníci vzdělávání jsou si vědomi povinnosti dodržovat školní řád a jsou jim známy následky plynoucí z nedodržování školního řádu.

13. Přílohy školního řádu

Příloha č. 1 Oznámení zákonného zástupce o absenci žáka z rodinných důvodů

Příloha č. 2 Postup školy při nedodržování povinností zákonného zástupce

Příloha č. 3 Žádost o uvolnění žáka z vyučování

V Tučapech dne 17. října 2025

.....
Mgr. Soňa Hronová
ředitelka školy

Oznámení zákonného zástupce o absenci dítěte z rodinných důvodů

Oznamuji, že můj syn/dcera:

Jméno:

Příjmení:

Navštěvující třídu v Základní škole a Mateřské škole Tučapy, Tučapy 200, 391 26 Tučapy,

bude od do nepřítomen/nepřítomna z rodinných důvodů.

Zákonný zástupce:

Jméno:

Příjmení:

V

Dne

.....
podpis zákonného zástupce

TU převzal/převzala oznámení dne:

.....
Podpis TU

Oznámení zákonného zástupce o absenci dítěte z rodinných důvodů

Oznamuji, že můj syn/dcera:

Jméno:

Příjmení:

Navštěvující třídu v Základní škole a Mateřské škole Tučapy, Tučapy 200, 391 26 Tučapy,

bude od do nepřítomen/nepřítomna z rodinných důvodů.

Zákonný zástupce:

Jméno:

Příjmení:

V

Dne

.....
podpis zákonného zástupce

TU převzal/převzala oznámení dne:

.....
Podpis TU

Metodika při nedodržování povinností zákonného zástupce

Počet neomluvených hodin	Vyřizuje	Způsob řešení	Úkon	Výsledný dokument	Podepisuje
1–2	TU	TU telefonicky kontaktuje ZZ a upozorní ho na neomluvenou absenci žáka.			
do 10	TU	Pohovor se ZZ o neomluvené absenci žáka.	Pozvání ZZ k pohovoru za účelem doložení absence, opětovné seznámení se ŠŘ.	Zápis z pohovoru o neomluvené absenci žáka.	TU, VP, ZZ
více než 10	TU	TU vyrozumí o neomluvené absenci žáka ŘŠ.	ŘŠ svolá Výchovnou komisi, skládající se z TU, VP, MPRCH a určí datum schůzky komise se ZZ.	Pozvánka k jednání se ZZ doporučeným dopisem. Zápis komise se ZZ, ve kterém bude navržen způsob řešení.	ŘŠ, TU, VP, MPRCH, ZZ
více než 25	TU	TU vyrozumí o neomluvené absenci žáka ŘŠ.	ŘŠ bezodkladně oznámí příslušnému orgánu OSPOD. Svolá komisi skládající se z TU, VP, MPRCH, zástupce OSPOD a určí datum schůzky komise se ZZ.	Pozvánka k jednání se ZZ doporučeným dopisem. Stanovisko VP k neomluvené absenci žáka. Zápis komise se ZZ, ve kterém bude navržen způsob řešení.	ŘŠ, TU, VP, MPRCH, OSPOD, ZZ

Legenda:

TU – Třídní učitel/ka
VP – Výchovný poradce
OSPOD – Odbor sociálně právní ochrany dětí

ZZ – Zákonný zástupce
ŘŠ – Ředitel školy

ŠŘ – Školní řád
MPRCH – Metodik prevence rizikového chování

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUČAPY

Tučapy 200, 391 26 Tučapy příspěvková organizace, IČO 75000784



ŽÁDOST O PRAVIDELNÝ DŘÍVĚJŠÍ ODCHOD ŽÁKA Z VÝUKY

V souladu s § 50 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, žádám o pravidelné uvolňování
mého syna / mé dcery(jméno, třída)
z vyučovací hodiny v (den/čas).

Důvodem je

V dne

.....

podpis zákonného zástupce

S účinností ode dne:

Schváleno vyučujícím předmětu dne:

Schváleno ředitelkou školy dne: